



คู่มือการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ
(CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE QA 3D)

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร
(ปรับปรุง พ.ศ.2561)



ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

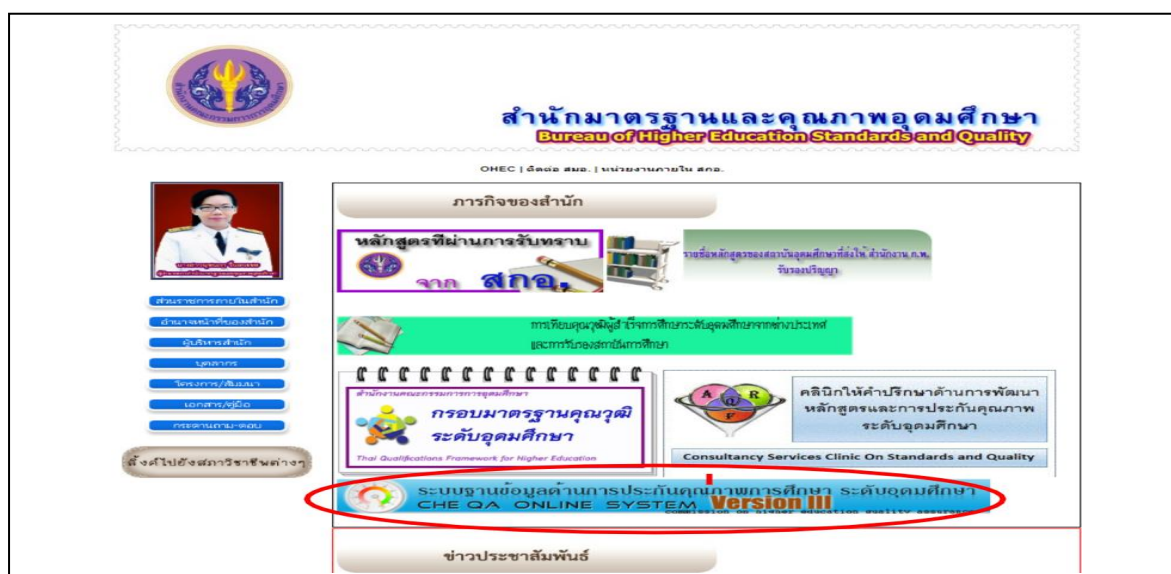
มิถุนายน 2561


การใช้งานระบบ CHEQA Online 3D สำหรับผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร (AdminCurriculum)

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE QA3D) เป็นระบบฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาจากระบบฐานข้อมูล CHE QA Online เดิม โดยพัฒนาให้รองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ.2557 – 2561) ที่กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

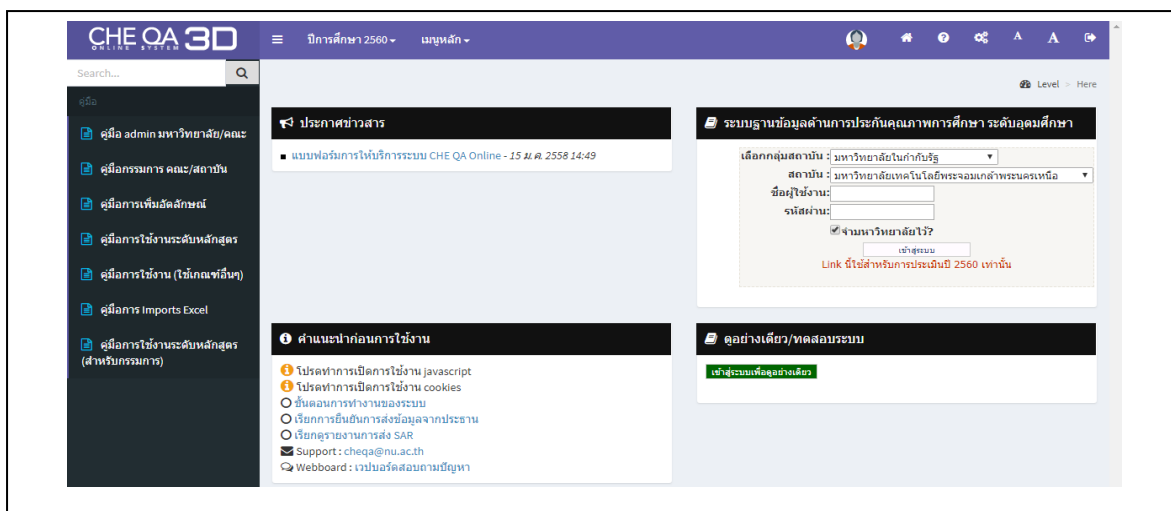
การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (ผู้พัฒนาระบบแนะนำให้ใช้ Google Chrome) ที่ <http://www.cheqa.mua.go.th/> หรือเข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สกอ. (<http://www.mua.go.th/users/bhes/>)



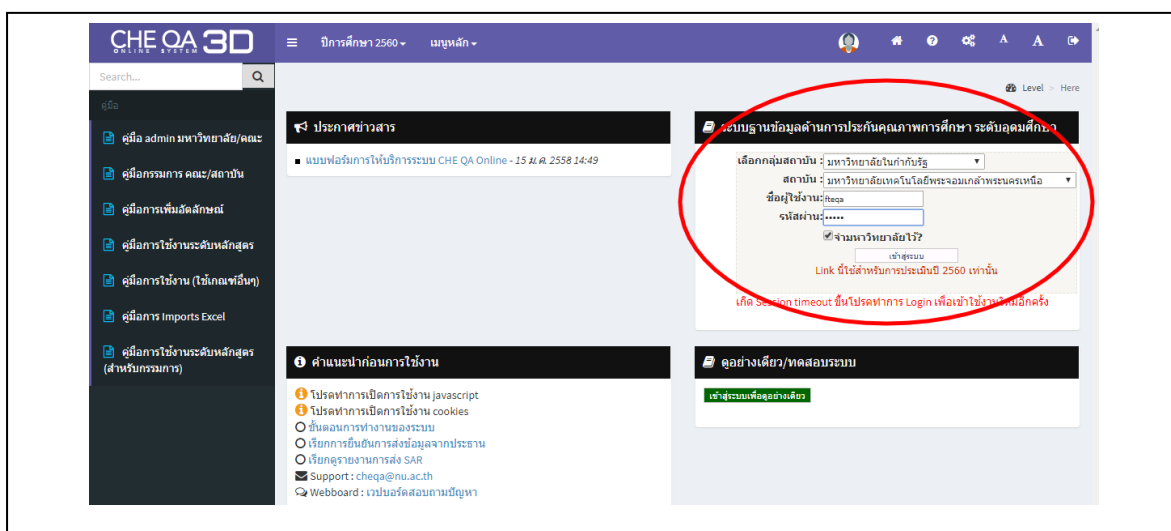
เลือกเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ  และเลือกเข้าทำงานระบบ CHEQA Online ของปีการศึกษาที่ต้องการทำงาน จะเข้าสู่หน้า Login ของระบบ

หรือป้อน URL ของระบบโดยตรง <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3dxxxx/> โดยที่ xxxx คือ เลขที่ปีการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล เช่น การบันทึกข้อมูลปีการศึกษา 2560 ให้ใช้ URL <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560/>



การ Login เข้าใช้งานระบบ ดำเนินการดังนี้

1. เลือกกลุ่มสถาบัน (ในกรณีของ มจพ. ให้เลือกมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)
2. เลือกสถาบัน
3. ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
4. ป้อนรหัสผ่าน
5. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำชื่อมหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้ในครั้งต่อไป (สำหรับคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า จำมหาวิทยาลัยไว้? ให้เกิดเครื่องหมายถูก จำมหาวิทยาลัยไว้?
6. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของการทำงานในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร (AdminCurriculum) สังเกตที่แถบเมนูด้านบนจะเป็นสีแดง พร้อมทั้งเมนูการทำงาน ได้แก่

1. ปีการศึกษา ใช้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการทำงาน
2. รายงานผล เป็นส่วนที่ใช้เรียกดูผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร
3. ชื่อผู้ใช้งาน

4. Home 🏠 สำหรับกลับไปหน้าจอแรก
5. เครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin tool) ⚙️ เป็นเมนูการทำงานเพื่อเพิ่มแขนงวิชา/ผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา
6. ออกจากระบบ 🚪

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามทวิภาคหลักสูตร)	สถานะการเปิดปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25460151101785	หลักสูตรศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	CUPT	Electronics and automation							X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25460151102404	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาโท	CUPT	Mechanics and metal trades							X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

ส่วนที่เป็นพื้นที่หลัก แสดงรายละเอียดของหลักสูตรที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าทำงานได้ ได้แก่ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ระดับการศึกษาของหลักสูตร เกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประกันคุณภาพภายในกลุ่มสาขาวิชาของหลักสูตร การเปิดสอน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้ ประเภทของหลักสูตร เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และสถานะของหลักสูตร พร้อมทั้งสถานะการส่งผลการประเมิน (ในกรณีที่ผู้ใช้งานคนใดได้รับมอบหมายให้สามารถเข้าทำงานกับหลักสูตรได้หลายหลักสูตร ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่ผู้ใช้งานนั้นสามารถเข้าทำงานได้)

ถ้าต้องการทำงานกับหลักสูตรใด ให้คลิกที่ปุ่ม หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการเข้าทำงาน การทำงานของผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 1) การกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นของหลักสูตร 2) การเพิ่มแขนงวิชาของหลักสูตร/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขต และการกำหนดผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขต (ถ้ามี) 3) การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และ 3) การบันทึกผลการประเมินระดับหลักสูตร

การกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นของหลักสูตร

ก่อนที่จะทำงานแต่ละหลักสูตรผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรต้องกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นของหลักสูตรให้ครบถ้วนก่อน ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้บางส่วนจะเป็นสิ่งที่กำหนดเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คุณลักษณะที่ต้องกำหนด ได้แก่

1. **เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน** ให้ระบุว่าการประเมินคุณภาพหลักสูตรนั้นใช้เกณฑ์ใด คือ เกณฑ์ สกอ. เกณฑ์ CUPT หรือเกณฑ์อื่นๆ

2. **กลุ่ม ISCED** ให้ระบุว่าหลักสูตรจัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาใด ตามการจัดกลุ่มสาขาวิชา International Standard Classification of Education (ISCED) ของ UNESCO

3. **การเปิดสอน** ให้ระบุช่วงเวลาหลักที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ว่าจัดการเรียนการสอนในเวลานอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา)

4. **เลือกใช้เกณฑ์ปี** ให้ระบุว่าหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2548 หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558

5. **ประเภทหลักสูตร** สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรประเภทวิชาการ หรือหลักสูตรประเภทปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ระบุเป็นหลักสูตรประเภทวิชาการ สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2548 ให้ระบุ “ไม่เลือก”

6. **หลักสูตร** ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง

7. **พ.ศ.** ให้ระบุปี พ.ศ. ของหลักสูตรตามที่ปรากฏในหน้าปกของเล่มหลักสูตร

8. **สถานะการเปิด-ปิดหลักสูตร** ให้ระบุสถานะของหลักสูตรว่า เปิดจัดการเรียนการสอนอยู่ งดรับนักศึกษา ปิดแบบมีเงื่อนไข หรือปิดสมบูรณ์

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25460151101785	หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาตรี	CUPT	Electronics and automation							X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง Edit	
Select	25460151102404	หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาโท	CUPT	Mechanics and metal trades							X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง Edit	

การกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นของหลักสูตรทำได้โดยคลิก **Edit** ทำยชื่อหลักสูตรที่ต้องการกำหนดคุณลักษณะ จะปรากฏกรอบให้กำหนดคุณลักษณะต่างๆ ของหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25460151101785	หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาตรี	CUPT	Electronics and automation							X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน		CUPT		กลุ่ม ISCED		Electronics and automation								
การเปิดสอน				เลือกใช้เกณฑ์ปี										
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)				หลักสูตร										
พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)				สถานะการเปิด-ปิด										

ให้ป้อนหรือแก้ไขคุณลักษณะเบื้องต้นของหลักสูตรให้ครบถ้วน แล้วคลิก **Update** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่ป้อนหรือแก้ไข ถ้าไม่ต้องการบันทึกและยกเลิกข้อมูลที่ป้อนเข้าให้คลิก **Cancel**

การเพิ่มแขนงวิชาของหลักสูตร และการกำหนดผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา

หลักสูตรระดับปริญญาตรีบางหลักสูตรจัดการศึกษาออกเป็นแขนงวิชาหรือสาขาวิชาย่อยๆ หลักสูตรบางหลักสูตรมีการจัดการศึกษาทั้งในสถานที่ตั้ง และนอกสถานที่ตั้ง หรือจัดการศึกษาในหลายวิทยาเขต โดยใช้หลักสูตรเดียวกัน (รหัสหลักสูตรเดียวกัน) การบันทึกข้อมูลของหลักสูตรบางส่วนจะต้องกรอกตั้งแต่ระดับแขนงวิชา หรือศูนย์นอกที่ตั้ง หรือวิทยาเขต ในกรณีนี้ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรจะต้องเพิ่มแขนงวิชา (การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง และ/หรือวิทยาเขตแล้วแต่กรณี) รวมทั้งสร้างและกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานในการเข้าใช้งานแต่ละแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขตสำหรับหลักสูตรเหล่านั้นก่อน

1. การเพิ่มแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขต


เมื่อเลือกเข้าทำงานหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเป็นครั้งแรกในแต่ละปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรต้องกำหนดการมีแขนงวิชาของหลักสูตรก่อน ทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าจะหลักสูตรนั้นจะมีแขนงวิชาหรือไม่ก็ตาม ถ้าไม่กำหนดการมีแขนงวิชาของหลักสูตร จะไม่สามารถบันทึกผลการประเมินตนเองได้ (ต้องกำหนดการมีแขนงวิชาก่อนบันทึกข้อมูลอื่นๆ ถ้ากำหนดการมีแขนงวิชาหลังจากที่ได้บันทึกข้อมูลอื่นๆ ไปแล้ว ข้อมูลที่บันทึกไว้จะถูกยกเลิกไป)

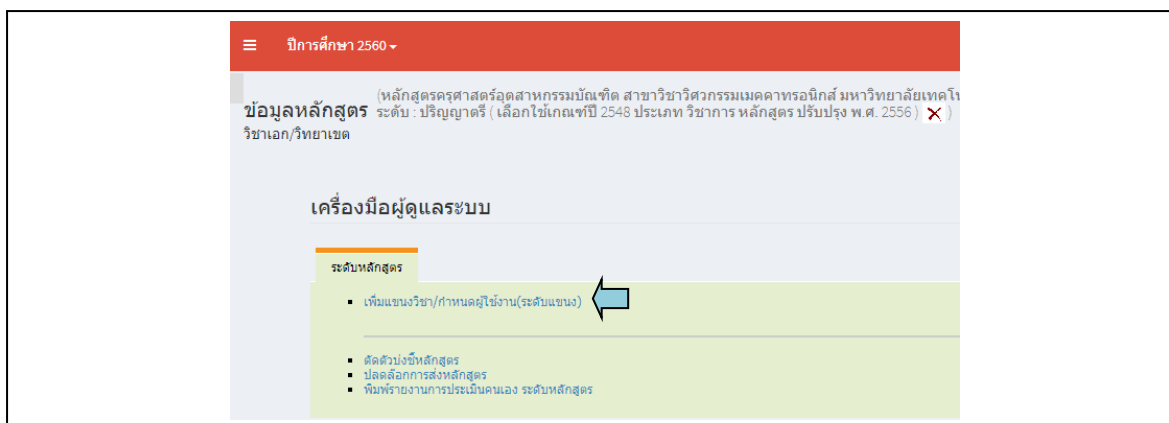
การเพิ่มแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขตสำหรับแต่ละหลักสูตรทำได้โดย

- ที่หน้าจอรายชื่อหลักสูตร คลิกเลือก หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขต

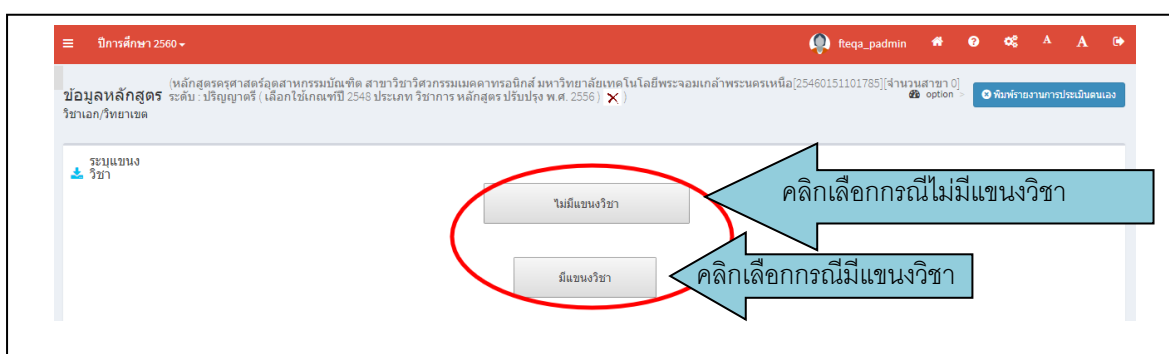
#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิดสอน	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
<input type="button" value="Select"/>	25460151101785	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาตรี	CUPT	Electronics and automation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	วิชาการ	ปรับปรุง	2556		<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	<input type="button" value="Edit"/>
<input type="button" value="Select"/>	25460151102404	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาโท	CUPT	Mechanics and metal trades							<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	<input type="button" value="Edit"/>

จะปรากฏหน้าจอการทำงานกับหลักสูตรที่เลือก

- เลือกทำงานเครื่องมือผู้ดูแลระบบ (Admin Tools)  บนแถบเมนู จะปรากฏตัวเลือกให้ทำงานเพิ่มแขนงวิชา/กำหนดผู้ใช้งาน (ระดับแขนงวิชา)



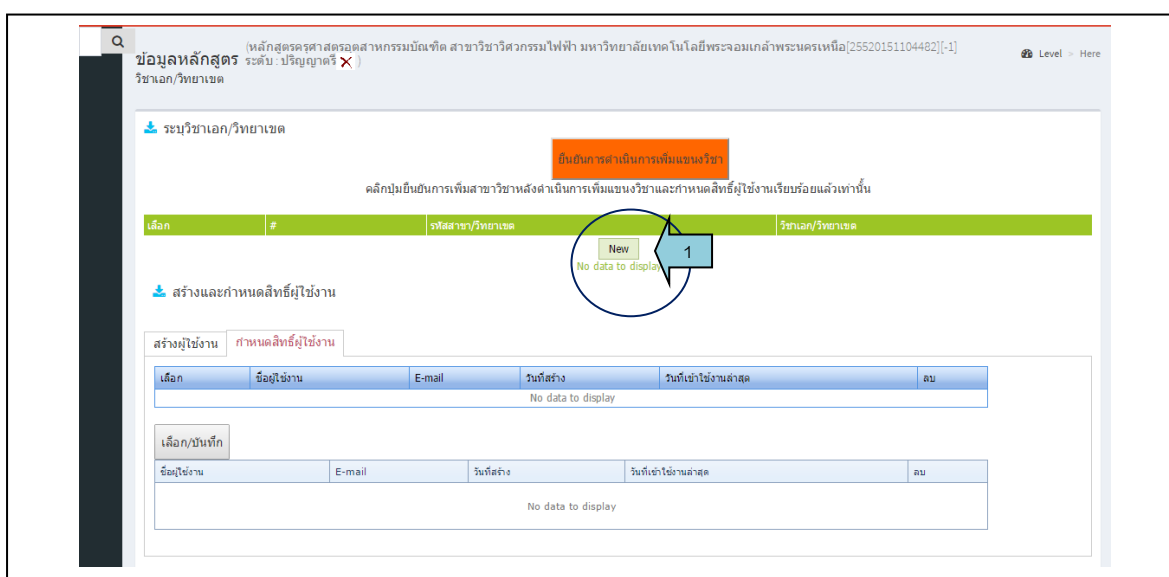
- **คลิก** **เพิ่มแผนงวิชา/กำหนดผู้ใช้งาน(ระดับแขนง)** จะปรากฏหน้าจอให้เลือกว่าหลักสูตรมีแผนงวิชาหรือไม่



- **คลิกเลือกไม่มีแผนงวิชา** **ไม่มีแผนงวิชา** ในกรณีที่หลักสูตรนั้นไม่มีแผนงวิชา หรือไม่มี การจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง หรือในวิทยาเขต หรือคลิกเลือกมีแผนงวิชา **มีแผนงวิชา** ถ้าหลักสูตรมี แผนงวิชา หรือมีการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งหรือในวิทยาเขต

ในกรณีที่ มีแผนงวิชา และต้องการเพิ่มแผนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขต เมื่อคลิกเลือก

มีแผนงวิชา ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับให้สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระดับแผนงวิชา



- ที่ส่วนการระบุวิชาเอก/วิทยาเขต คลิกปุ่ม **New** จะมีกรอบให้กำหนดชื่อสาขาวิชา หรือศูนย์ นอกที่ตั้ง หรือวิทยาเขต

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต

Update Cancel

- กรอกชื่อสาขาวิชา หรือศูนย์นอกที่ตั้ง หรือวิทยาเขต ในกรอบวิชาเอก/วิทยาเขต จากนั้นคลิกปุ่ม **Update** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต
			วิชาเอก/วิทยาเขต อิเล็กทรอนิกส์

Update Cancel

3

2 กรอกชื่อแขนงวิชา

เมื่อคลิกปุ่ม **Update** จะปรากฏรหัสสาขา/วิทยาเขตโดยอัตโนมัติ

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต
<input type="radio"/>		255201511104482_0150000013001	อิเล็กทรอนิกส์

Edit New Delete

- กำหนดแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขตสำหรับหลักสูตรนั้นๆ ในครบทุกแขนงวิชา

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต
<input type="radio"/>		255201511104482_0150000013002	ออดิโอเมชัน
<input type="radio"/>		255201511104482_0150000013001	อิเล็กทรอนิกส์

Edit New Delete

2. การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา

2.1 การสร้างผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา

ในกรณีที่หลักสูตรมีแขนงวิชา หรือมีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งหรือในวิทยาเขต หลังจากกำหนดแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขตแล้ว ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรต้องสร้างและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานแต่ละแขนงวิชา โดยดำเนินการ ดังนี้

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตร สาขา สตรีศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ[255201511104482]-[1])
วิชาเอก/วิทยาเขต

ระบบวิชาเอก/วิทยาเขต

ยืนยันการดำเนินการเพิ่มแขนงวิชา

คลิกปุ่มยืนยันการเพิ่มสาขาวิชาส่งดำเนินการเพิ่มแขนงวิชาและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้วทำเช่น

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต

New

No data to display

สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ

No data to display

1

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ

No data to display

- สร้างผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา (ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ใช้งานที่ต้องการ) โดยคลิกเลือก

สร้างผู้ใช้งาน จะมีการขอให้กำหนดรายละเอียดของผู้ใช้งาน

- กรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเป็นผู้ใช้งานระดับแขนงวิชาของหลักสูตร (CurriculumBranch) และกำหนดสถานการณ์ทำงานปัจจุบันเป็น Active Active

- คลิกปุ่มบันทึก ถ้าต้องการบันทึกผู้ใช้งานที่กำหนด หรือถ้าต้องการยกเลิก ไม่บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานที่กรอกให้คลิกปุ่มยกเลิก

- ในกรณีที่ต้องการลบผู้ใช้งานออกจากบัญชีผู้ใช้งานระดับแขนงวิชาของหลักสูตรนั้นๆ ให้คลิก [Delete](#) ที่อยู่ท้ายชื่อผู้ใช้งานนั้น

เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b1_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:22:12	25/8/2558 14:22:12	Delete
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b12_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:23:54	25/8/2558 14:23:54	Delete

2.2 การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานในการเข้าใช้งานแต่ละแขนงวิชา

หลังจากสร้างผู้ใช้งานระดับแขนงวิชาแล้ว (หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานระดับแขนงวิชาอยู่ในระบบแล้ว) จะต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานแขนงวิชาให้กับผู้ใช้งานแต่ละคน โดยดำเนินการ ดังนี้

1 คลิกเลือกกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b1_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:22:12	25/8/2558 14:22:12	Delete
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b12_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:23:54	25/8/2558 14:23:54	Delete

• ที่หน้าจอผู้ใช้งาน คลิก **กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน** จะแสดงชื่อผู้ใช้งานระดับสาขาวิชาที่มีอยู่ให้เลือกดำเนินการ

เลือก/บันทึก

เลือก/บันทึก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b1_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:22:12	25/8/2558 14:22:12	Delete
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b12_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:23:54	25/8/2558 14:23:54	Delete

No data to display

• คลิกที่สี่เหลี่ยม หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในแขนงวิชาให้มีเครื่องหมายถูก

• คลิกที่วงกลม หน้าชื่อแขนงวิชาที่ต้องการกำหนดผู้ใช้ ให้เป็นวงกลมที่บีบ

• คลิก **เลือก/บันทึก** จะเป็นการกำหนดผู้ใช้งานที่เลือกให้สามารถใช้งานแขนงวิชานั้นๆ

5 คลิกยืนยันหลังจากสร้างและให้สิทธิ์

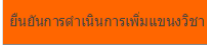
3

2

4

เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	fte_ee_b1_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:22:12	25/8/2558 14:22:12	Delete
<input type="checkbox"/>	fte_ee_b12_b	qa@kmutnb.ac.th	25/8/2558 14:23:54	25/8/2558 14:23:54	Delete


No data to display

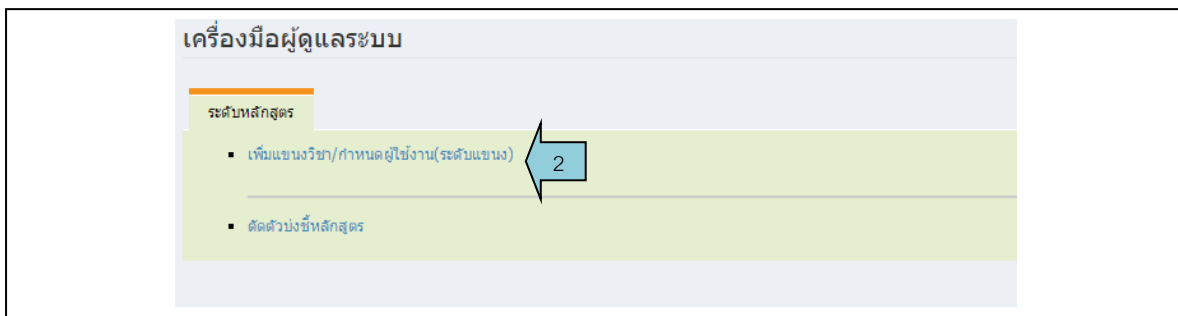
● เมื่อกำหนดผู้ใช้งานแต่ละแขนงวิชาครบถ้วนแล้ว คลิก  เพื่อยืนยันการกำหนดสิทธิ์การใช้งานแขนงวิชาแก่ผู้ใช้งานแต่ละคน และบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

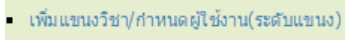
2.3 การเรียกดู แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และกำหนดรหัสผ่านใหม่

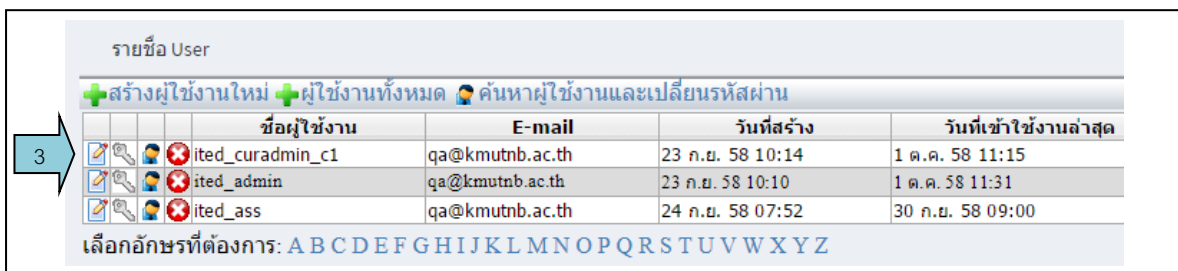
ถ้าผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรต้องการเรียกดู หรือแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระดับหลักสูตร รวมทั้งการกำหนดรหัสผ่านใหม่ (หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน) ทำได้โดย




- คลิกเลือกเครื่องมือผู้ดูแลระบบ (AdminTools) 



- คลิกเลือกทำงาน  จะปรากฏรายชื่อผู้ใช้ระดับหลักสูตรที่กำหนดไว้



● ถ้าต้องการเรียกดู แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานคนใด ให้คลิก  หน้าชื่อผู้ใช้งานนั้นๆ จะปรากฏกรอบให้แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ ยกเว้นชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยดำเนินการในลักษณะเดียวกับการกำหนดผู้ใช้งานใหม่




● ถ้าต้องการแก้ไขรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งาน หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบทุกระดับไม่สามารถเรียกดูรหัสผ่านที่กำหนดไว้ได้ จะต้องกำหนดรหัสผ่านให้ใหม่ โดยกำหนดรหัสผ่านใหม่ในช่อง Password และยืนยัน Password ได้จากหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ชื่อ : สมศรี
 นามสกุล : ชัยศรี
 ตำแหน่ง :
 Username: fte_ee_b1_b
 Password:
 ยืนยัน Password:
 เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : 1123
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 1123
 E-mail: qa@kmutnb.ac.th
 กำหนดสิทธิ์ : CurriculumBranch
 สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน Active No Active
 Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

5 คลิกเพื่อบันทึก บันทึก ยกเลิก

4 กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- คลิก  ในกรณีที่ต้องการ reset รหัสผ่านโดยอัตโนมัติ รหัสผ่านใหม่จะถูกตั้งเป็น "123456"
- คลิก  ในกรณีที่ต้องการแก้ไขเฉพาะสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานคนนั้น
- คลิก  ในกรณีที่ต้องการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองของหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ในกรณีที่หลักสูตรใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น ระบบจะให้บันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามหมวดต่างๆ ของ มคอ 7 ผวนวกกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรทั้ง 6 องค์ประกอบที่ สกอ. จัดทำขึ้น แต่สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น จะให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ข้อมูลพื้นฐานระดับหลักสูตร และผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น

1. การบันทึกข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรเป็นการบันทึกข้อมูลตามหมวดต่างๆ ของ มคอ 7 ผวนวกกับการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ในกรณีที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น) โดยการบันทึกข้อมูลของหลักสูตรที่มีแขนงวิชา หรือการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง หรือในวิทยาเขต จะต้องบันทึกข้อมูลหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรในระดับแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขตโดยผู้ใช้งานหลักสูตรระดับแขนงวิชา (สิทธิ์การเข้าใช้งานเป็น

CurriculumBranch) ซึ่งจะได้สิทธิ์บันทึกหรือแก้ไขได้เฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน) ส่วนข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรต้องดำเนินการโดยผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร

สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น ระบบจะให้บันทึกผลการดำเนินงานเฉพาะข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ข้อมูลของหลักสูตรเฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และผลการประเมินตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร

เมื่อ Login เข้าใช้ระบบโดยใช้ผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร จะเข้าสู่หน้าจอให้เลือกทำงานกับหลักสูตรที่ผู้ใช้งานนั้นๆ ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหลักหลักสูตร)	สถานะการเปิดปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25460151101785	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาตรี	CUPT	Electronics and automation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	วิชาการ	ปรับปรุง	2556		✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25460151102404	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปริญญาโท	CUPT	Mechanics and metal trades							✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

- คลิกปุ่ม หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการทำงาน จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลักสูตรนี้

The screenshot shows the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) page in the CHE OA 3D ONLINE SYSTEM. The page header includes 'ปีการศึกษา 2560', 'ข้อมูลพื้นฐาน CDS', and 'เลือกหมวด'. The main content area shows the course name 'หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ' and its level 'ระดับ : ปริญญาตรี'. There are also buttons for 'คำอธิบาย' (Description) and 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล' (Please select Common Data Set items for recording information).

ที่แถบเมนูการใช้งานด้านบน จะประกอบด้วย

- ปีการศึกษา ใช้เพื่อเลือกปีการศึกษาที่ประเมิน หรือดูผลการประเมิน
- ข้อมูลพื้นฐาน CDS ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS)

ระดับหลักสูตร (เข้าทำงานได้เฉพาะผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร)

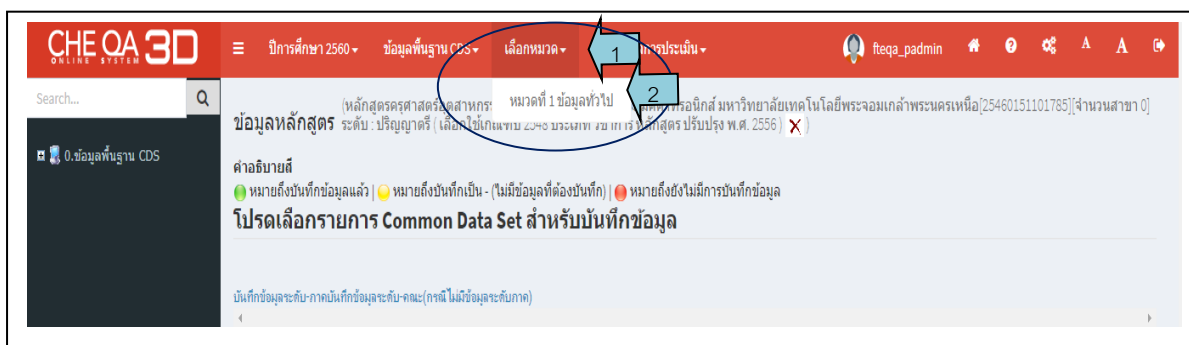
3. เลือกหมวด ใช้บันทึกผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรในหมวดต่างๆ ตามรูปแบบของ มคอ7 และรายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ในกรณีที่เข้าใช้งานในฐานะผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา หรือหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพที่ สกอ. จัดทำขึ้น จะเข้าใช้งานได้เฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร)

4. รายงานผลการประเมิน **รายงานผลการประเมิน** ใช้เพื่อส่งรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรเข้าสู่ระบบ (เข้าทำงานได้เฉพาะผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร)

การบันทึกผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หรือแขนงวิชา ในกรณีที่หลักสูตรนั้นมีแขนงวิชา และเข้าใช้งานโดยผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์เข้าใช้งานเป็น CurriculumBranch) ทำได้โดยคลิกเลือกทำงาน **เลือกหมวด** จะปรากฏทางเลือกทำงานหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ในกรณีที่ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในของ สกอ. และเข้าใช้งานในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร จะแสดงทางเลือกให้เลือกทำงานได้ทุกหมวด)

ที่หน้าจอการทำงานจะมีกรอบ **ไม่ระบุแขนง/วิชาเขต/ทั้งหมด** ในกรณีที่หลักสูตรนั้นมีแขนงวิชา หรือมีการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง หรือวิทยาเขต และเข้าใช้งานในฐานะผู้ใช้งานระดับแขนงวิชา (CurriculumBranch) ตรงส่วนนี้จะแสดงชื่อแขนงวิชา/ศูนย์นอกที่ตั้ง/วิทยาเขต แล้วแต่กรณี

ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะการเข้าใช้งานหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น



● จากหน้าจอ Home (คลิกที่ **Home** จะมาที่หน้า Home) คลิก **เลือกหมวด** เลือกทำงาน **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร โดยด้านซ้ายมือ ประกอบด้วยตัวเลือกทำงาน 3 ตัวเลือก คือ

1. **ข้อมูลหลักสูตร** เมื่อคลิกเลือกทำงาน **ข้อมูลหลักสูตร** ระบบจะแสดงข้อมูลของหลักสูตรที่ได้บันทึกไว้แล้ว ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ2 อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และผลการกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1 ของ สกอ.)

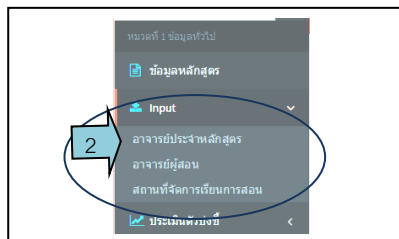
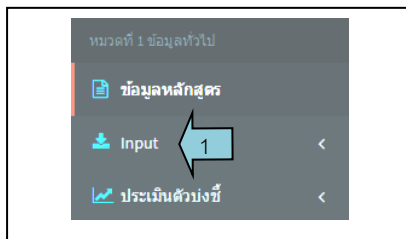
2. **Input** เมื่อคลิกเลือกทำงาน **Input** ระบบจะแสดงตัวเลือกการทำงานบันทึกข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ประกอบด้วย การบันทึกอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน

3. **ประเมินตัวบ่งชี้** เมื่อคลิกเลือก **ประเมินตัวบ่งชี้** ระบบจะให้บันทึกผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรของ สกอ. ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่ สกอ. จัดทำขึ้น จะให้บันทึกผลการประเมินตนเองเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

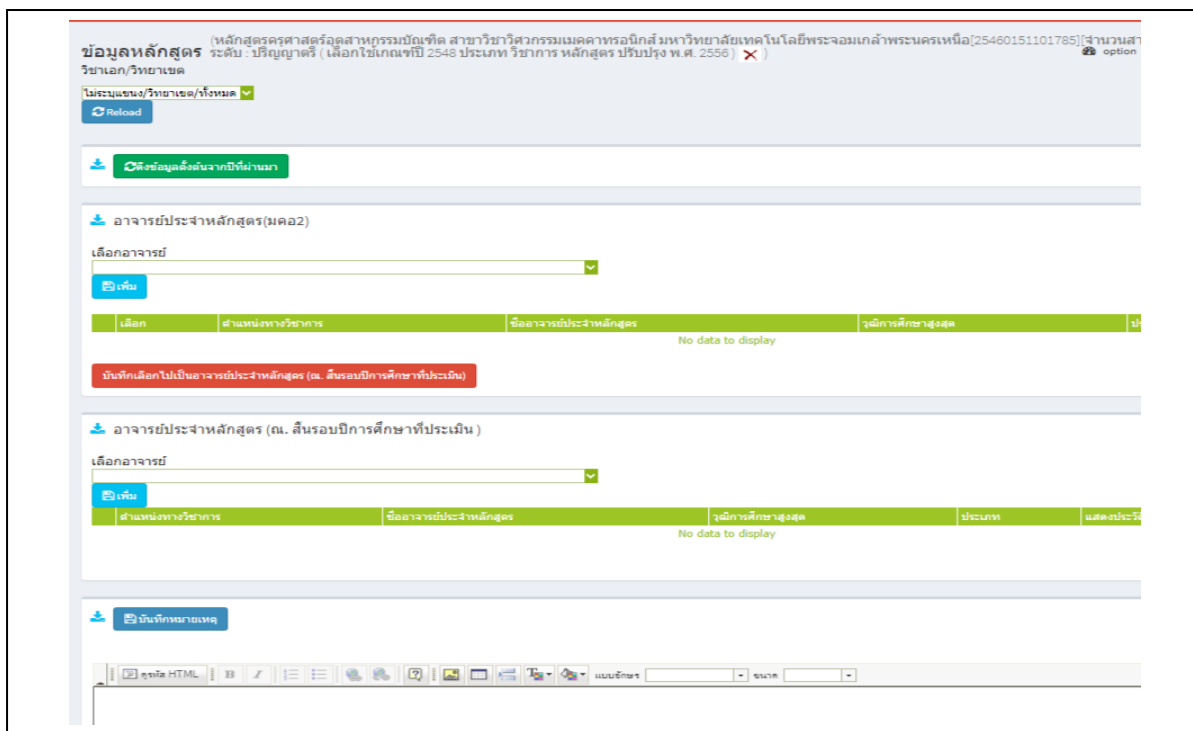
1.1 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำได้โดย

- คลิกเลือก **Input** ที่กรอบเมนูด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงทางเลือกทำงานบันทึกแก้ไข อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน



- คลิกเลือก **อาจารย์ประจำหลักสูตร** จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏใน มคอ2 และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน การทำงานให้เลือกรายชื่ออาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยส่งให้กับ สกอ.



- ในกรณีที่ต้องการนำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่บันทึกไว้ในปีการศึกษา ก่อนหน้ามาใช้ ให้คลิก **ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา** ระบบจะนำข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่บันทึกไว้ในปีการศึกษาก่อนหน้ามาให้

ข้อมูลหลักสูตร
(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท วิชาการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2556) ❌)
วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด ▼
Reload

ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์
▼
เพิ่ม

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษา
No data to display			

บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

- ถ้าต้องการเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คลิกที่กรอบลูกศรลง ▼ ที่กรอบเลือกอาจารย์ ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลให้เลือก

ข้อมูลหลักสูตร
(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท วิชาการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2556) ❌)
วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด ▼
Reload

ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์
▼
เพิ่ม

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษา
No data to display			

บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
<input type="checkbox"/>	จิราวรรณ	บวรวงศ์เสถียร	-	ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/>	โยธาทา	ชมภูศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	พิระวีตร	นิมวงศ์	อาจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	จิตติเมธาน์	วงศ์ษา	อาจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	ธีรวรรณ	สุวรรณ	อาจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	นิพัฯ	ศรีระมย์	อาจารย์	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	ณิยุญา	หาญโสภฯ	-	
<input type="checkbox"/>	พิศดา	คระมะปะนเด	-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

Page 3 of 251 (2005 items) 1 2 3 4 5 6 7 ... 249 250 251

Close

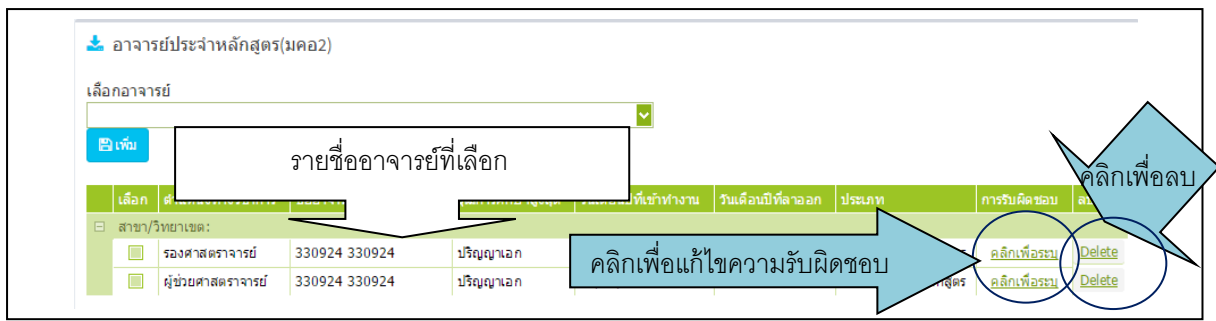
- คลิกในช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่ออาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ2 (สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน) ให้มีเครื่องหมายถูก ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน คลิกที่หมายเลขหน้าที่อยู่ด้านล่างเพื่อดูรายชื่ออาจารย์ประจำที่อยู่หน้าอื่น ๆ หรือกรอกค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลได้ โดยป้อนคำค้นที่ต้องการใช้เป็นเงื่อนไข ในการกรอกค้นข้อมูล เช่น ชื่อ สกุล ในช่องว่างที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการค้นหาชื่ออาจารย์ จะปรากฏชื่อ/ รายชื่ออาจารย์ที่ค้นพบในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับคำค้นที่ระบุ จากนั้นคลิกเลือกอาจารย์ ที่ต้องการ ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	ขจร			
<input type="checkbox"/>	ขจรศักดิ์	เหลือทองชัย	-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	9349900012799	330924	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	8349900012799	330924	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	1049900012799	330924	ปริญญาดุษฎี	ปริญญาตรี

- เมื่อเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน หรือเลือกได้ครบทุกคนแล้ว คลิกปุ่ม (หรือคลิกพื้นที่ใด ๆ ที่อยู่นอกกรอบรายชื่อ) จะปรากฏเลขรหัสบัตรประชาชน และชื่ออาจารย์ที่เลือกที่กรอบเลือกอาจารย์

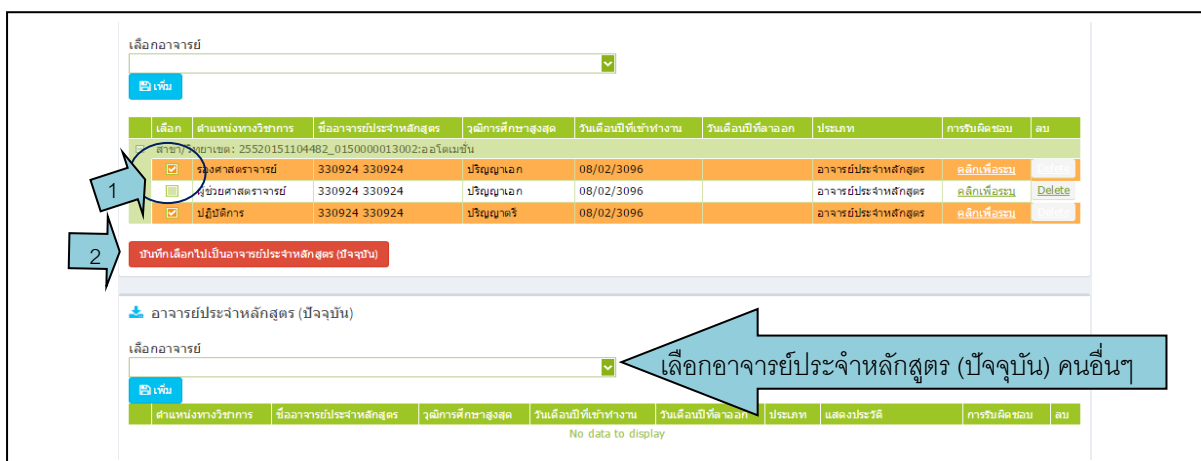
- เมื่อเลือกระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ2 ครบแล้ว คลิกปุ่ม รายชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏเป็นรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ2



- ถ้าต้องการลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้คลิก **Delete** ทำรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการนำออก
- สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ว่าอาจารย์คนใดทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยคลิกที่ **คลิกเพื่อรับ** ที่ช่องการรับผิดชอบ **การรับผิดชอบ** จะมีตัวเลือกให้เลือกว่าอาจารย์ผู้รับทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อเลือกแล้ว ให้คลิกปุ่ม **Update** บทบาทที่รับผิดชอบที่แก้ไขจะแสดงที่ช่องประเภท **ประเภท**

1.2 การกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน

การกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในปัจจุบันทำได้โดยการเลือกอาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเช่นเดียวกับการกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ 2 โดยดำเนินการในกรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) นอกจากนั้น ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันทั้งหมดหรือบางส่วนยังคงเป็นอาจารย์ประจำคนเดียวกับที่ระบุใน มคอ2 สามารถเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ2 ให้บันทึกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ2 ที่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้เป็นช่องสี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายถูก จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)** ระบบจะบันทึกอาจารย์ที่เลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้ ในกรณีที่เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่นๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ



1.3 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

เมื่อบันทึกอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันเข้าระบบแล้ว ระบบจะให้บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยข้อมูลที่บันทึกส่วนหนึ่งจะนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร (สำหรับสถาบันที่ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น) ข้อมูลที่ให้บันทึก/แก้ไข ได้แก่ ประวัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำได้โดยจากหน้าจอข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

อาจารย์ : รองศาสตราจารย์330924 330924 มีชื่ออยู่ในหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
สาขา/วิทยาเขต: 25520151104482_0150000013002:เอเชียตะวันออกเฉียงใต้								
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	330924 330924	ปริญญาเอก	08/02/2553		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรับ	Delete

- คลิกที่ **More Info...** ที่ช่องแสดงประวัติ **แสดงประวัติ** ทำายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูล จะมีหน้าจอให้บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เลือก

Photo & Notes

ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์330924 330924

ข้อมูลส่วนแรก

บันทึกประวัติการศึกษาสูงสุด : ปริญญาเอก

บันทึกตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประสมการณ์การ การทำการสอน :

เพิ่มรูปภาพ

ข้อมูลส่วนที่ 2

ข้อมูลประวัติการศึกษา

New	รศ/ผศ/ดร/อ.ศ.ที่จบ	ปีที่จะจบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
No data to display						

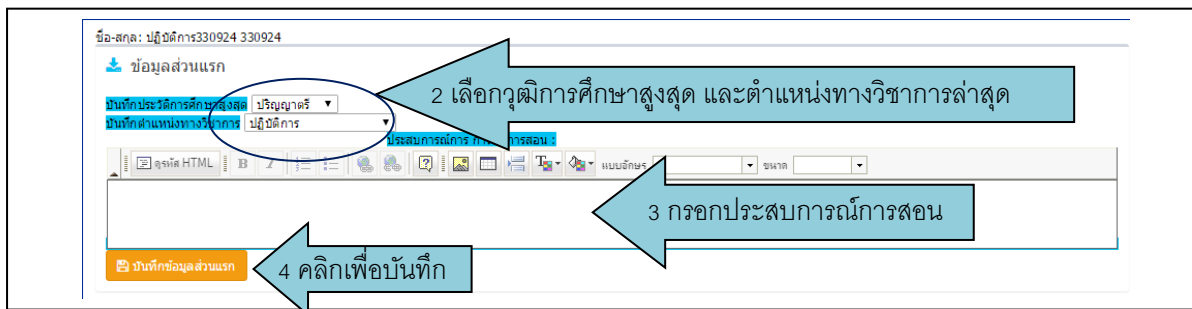
ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน
No data to display		

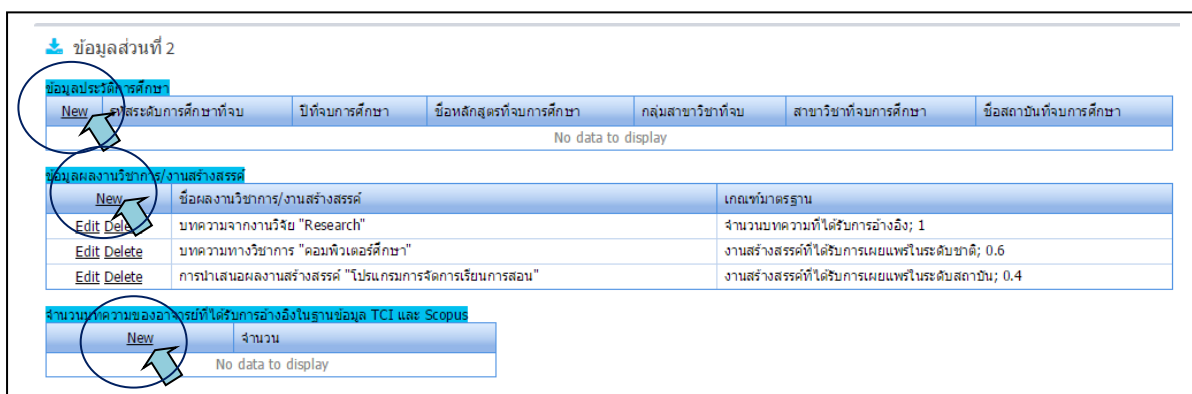
จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

New	จำนวน
No data to display	

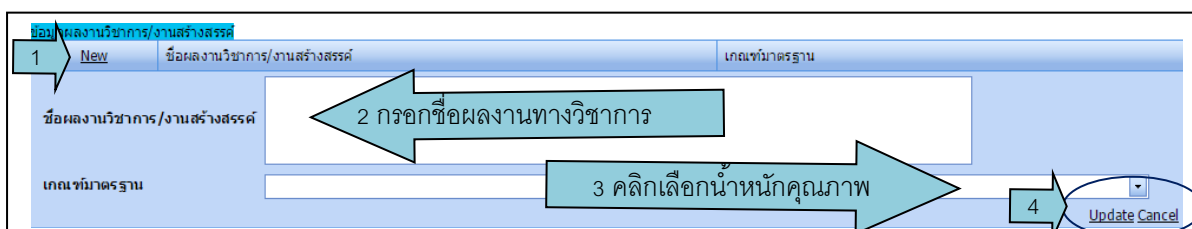
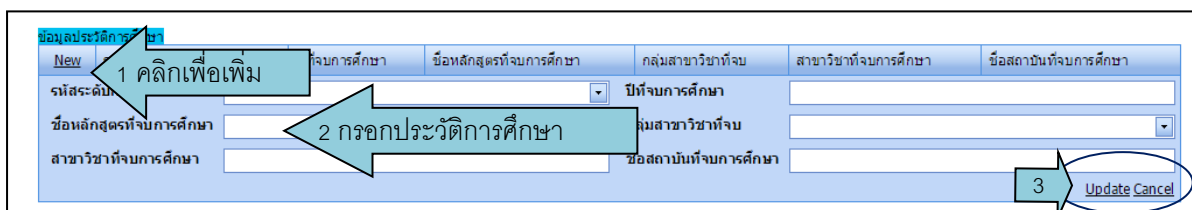
ข้อมูลส่วนแรก เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อบันทึกข้อมูล

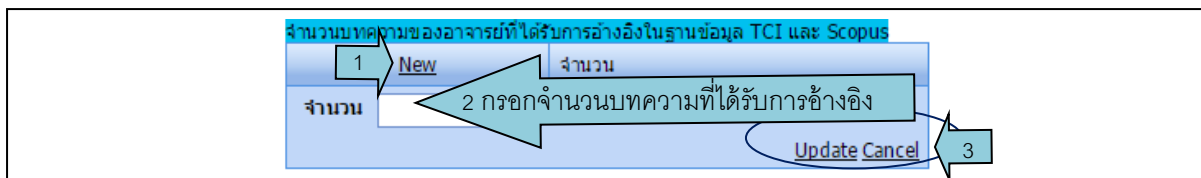


ข้อมูลส่วนที่สอง เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง



ถ้าต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ **New** ของข้อมูลแต่ละส่วนที่ต้องการทำงาน จะปรากฏกรอบให้บันทึกหรือแก้ไขข้อมูล





เมื่อกรอกข้อมูลแต่ละรายการแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอก/แก้ไขเข้าระบบให้คลิกปุ่ม **Update** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอก ให้คลิกปุ่ม **Cancel**

1.4 การบันทึกแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

การเพิ่มแก้ไขอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และการบันทึกแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการได้เช่นเดียวกับการบันทึกแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคลิกเลือกทำงาน **อาจารย์ผู้สอน** ที่การทำงาน **Input** จะมีการทำงานเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งการเพิ่มอาจารย์ผู้สอน การบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ในส่วนประวัติการศึกษา และผลงานวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการอ้างอิง

ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก Edit หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะเข้าสู่หน้าจอให้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ให้คลิกปุ่ม **Update**

ถ้าต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก Delete หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบออก

ข้อมูลประวัติการศึกษา						
New	รหัสระดับการศึกษาทั้งหมด	ปีจบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาทั้งหมด	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
No data to display						

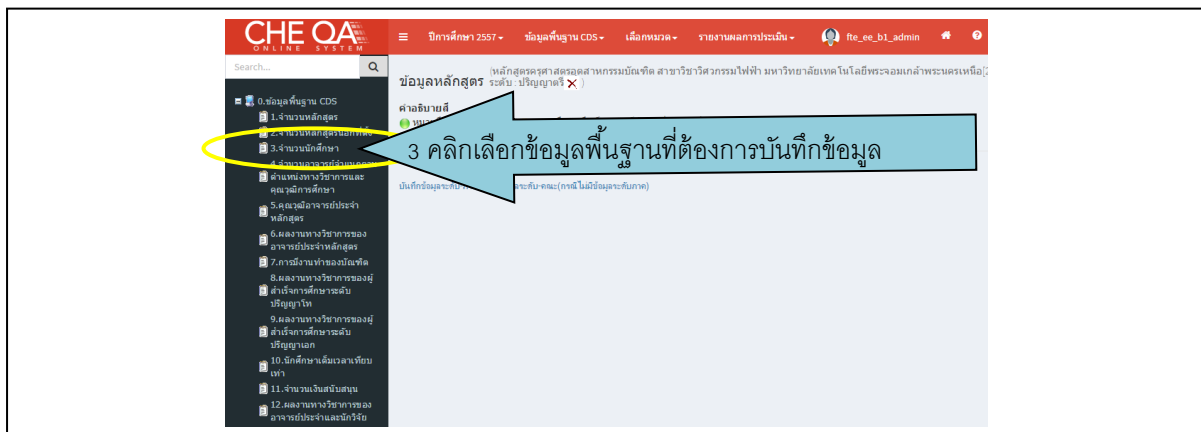
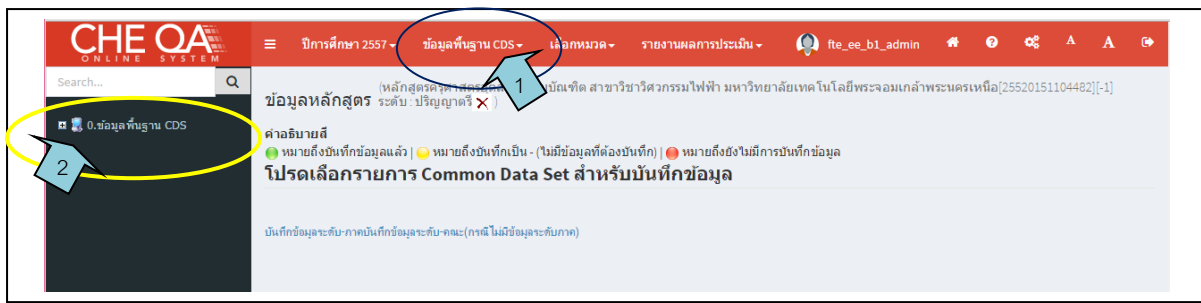
ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์		
New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน
Edit Delete	บทความจากงานวิจัย "Research"	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง; 1
Edit Delete	บทความทางวิชาการ "คอมพิวเตอร์ศึกษา"	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ; 0.6
Edit Delete	การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ "โปรแกรมการจัดการเรียนการสอน"	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน; 0.4


จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus	
New	จำนวน
No data to display	

2. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS)


การบันทึกข้อมูลพื้นฐานระดับหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จะนับเฉพาะที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันเท่านั้น

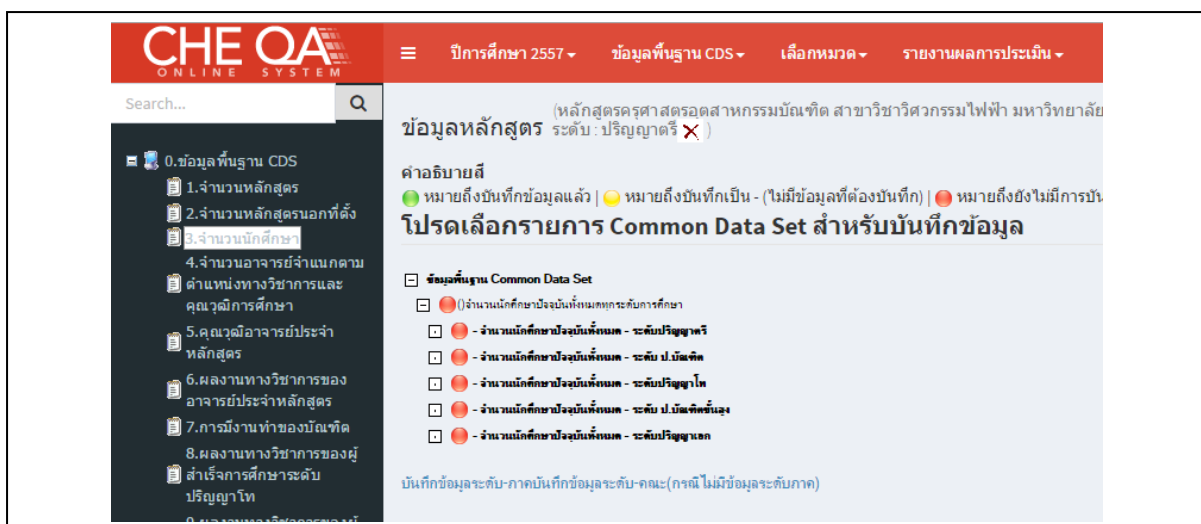
การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร ทำได้โดยหลังจากเลือกเข้าทำงานหลักสูตรแล้ว คลิกเลือกทำงานข้อมูลพื้นฐาน **ข้อมูลพื้นฐาน CDS** ให้คลิกที่สี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายบวก **0. ข้อมูลพื้นฐาน CDS** ที่แถบด้านซ้าย จะแสดงข้อมูลพื้นฐานให้เลือกบันทึกข้อมูล



- คลิกเลือกข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการบันทึกข้อมูล จะแสดงรายการข้อมูลที่ต้องบันทึก กรณีที่มีข้อมูลย่อย จะมีเครื่องหมาย  หน้ารายการข้อมูลนั้น




- คลิกที่  จะแสดงรายการข้อมูลย่อยๆ



- ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลรายการใด คลิกเลือกข้อมูลนั้น ระบบจะแสดงกรอบให้บันทึกข้อมูล



5 คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึก/แก้ไข

6 คลิกเพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล

- ถ้าต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล ให้คลิก  **แก้ไข** หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นกรอบที่ให้เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

8 คลิกเพื่อบันทึกหรือยกเลิก

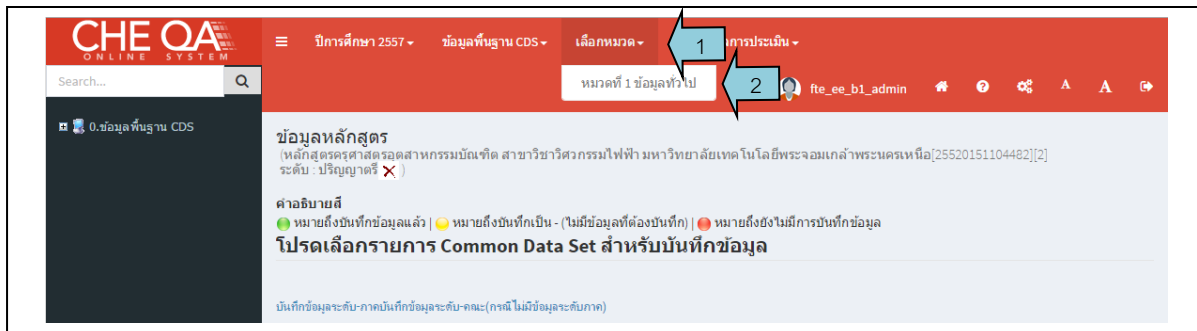
7 กรอก/แก้ไขข้อมูล

- ให้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในช่องที่กำหนด จากนั้น ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม/แก้ไข ให้คลิกปุ่ม  **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่ม/แก้ไข ให้คลิกปุ่ม  **ยกเลิก**

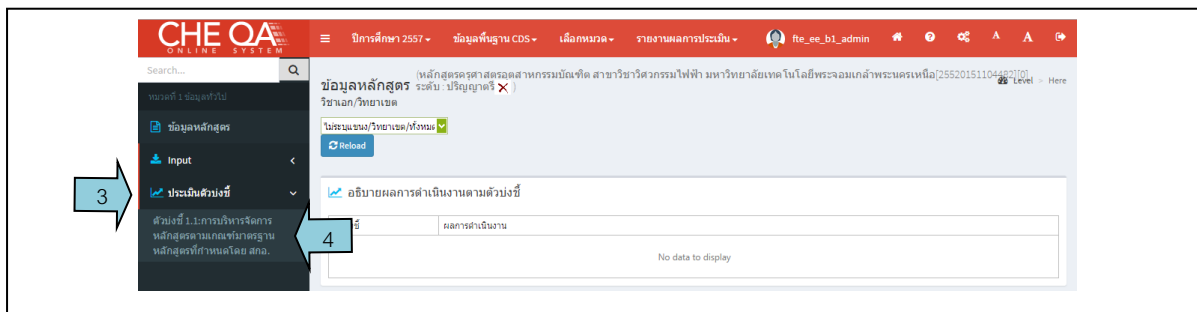
3. การบันทึกผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

ในกรณีที่การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรใช้ระบบประกันคุณภาพที่ สกอ. จัดทำขึ้น การบันทึกผลการดำเนินงานแต่ละหมวด จะมีการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับแต่ละหมวดไปพร้อมกันด้วย แต่สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้เกณฑ์การประเมินตามระบบที่ สกอ. จัดทำขึ้น จะให้บันทึกผลประเมินตนเองเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. เท่านั้น การบันทึกผลการประเมินทำได้โดย

- คลิกเลือกทำงานเมนู **เลือกหมวด** เลือกทำงาน **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** จากนั้นคลิกเลือก **ประเมินตัวบ่งชี้** จากแถบด้านซ้าย

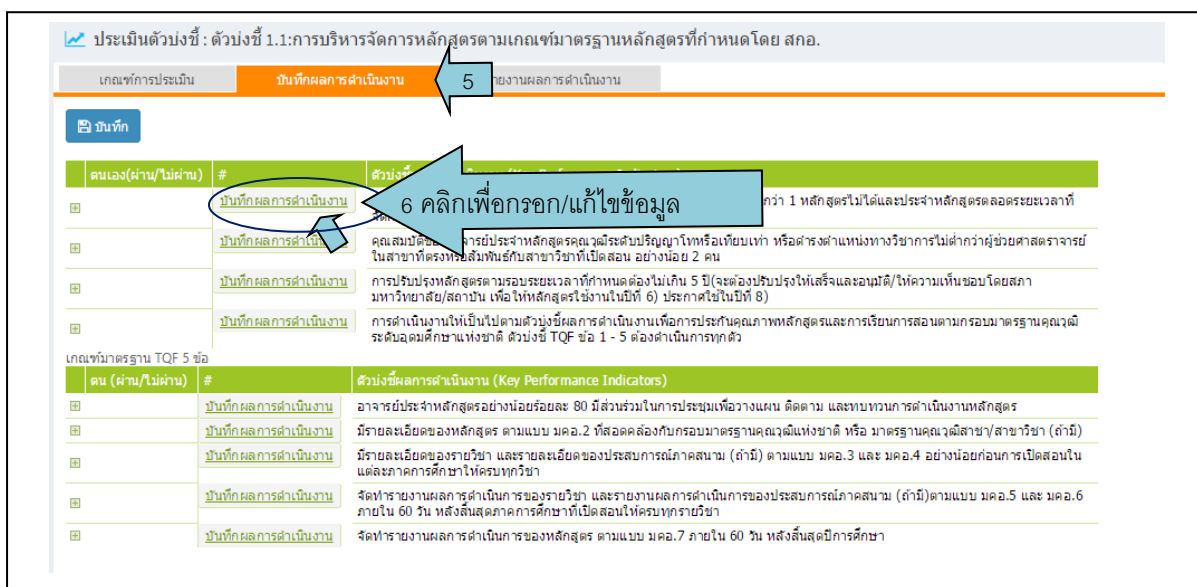


ระบบจะแสดงตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับหมวดนั้น ๆ (ในกรณีของหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพที่จัดทำโดย สกอ. จะแสดงเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของ สกอ.)

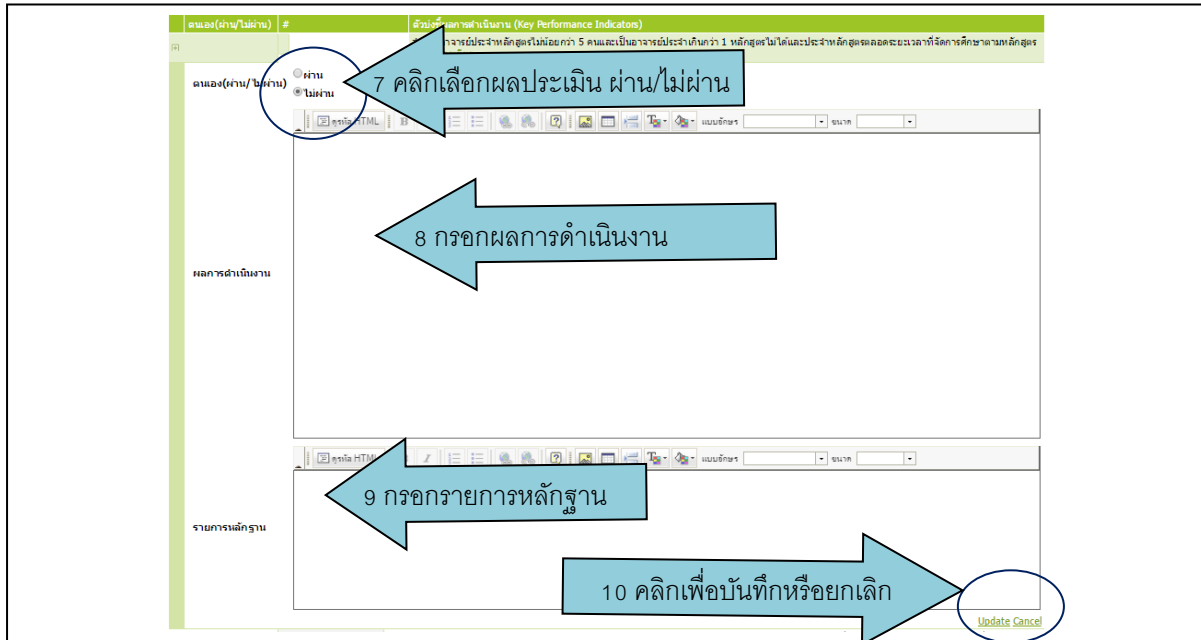


- คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตามเกณฑ์ประเมินที่ สกอ. กำหนด

การบันทึกผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองสำหรับเกณฑ์แต่ละข้อที่เกี่ยวข้องกับระดับของหลักสูตร ทำได้โดย



- คลิกที่ Tab **บันทึกผลการดำเนินงาน** หน้าจอจะแสดงรายการเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ
- คลิก **บันทึกผลการดำเนินงาน** หน้าเกณฑ์การประเมินข้อที่ต้องการบันทึกผลการดำเนินงาน จะมีหน้าจอให้เลือกผลการประเมินตนเอง (ผ่าน/ไม่ผ่าน) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน



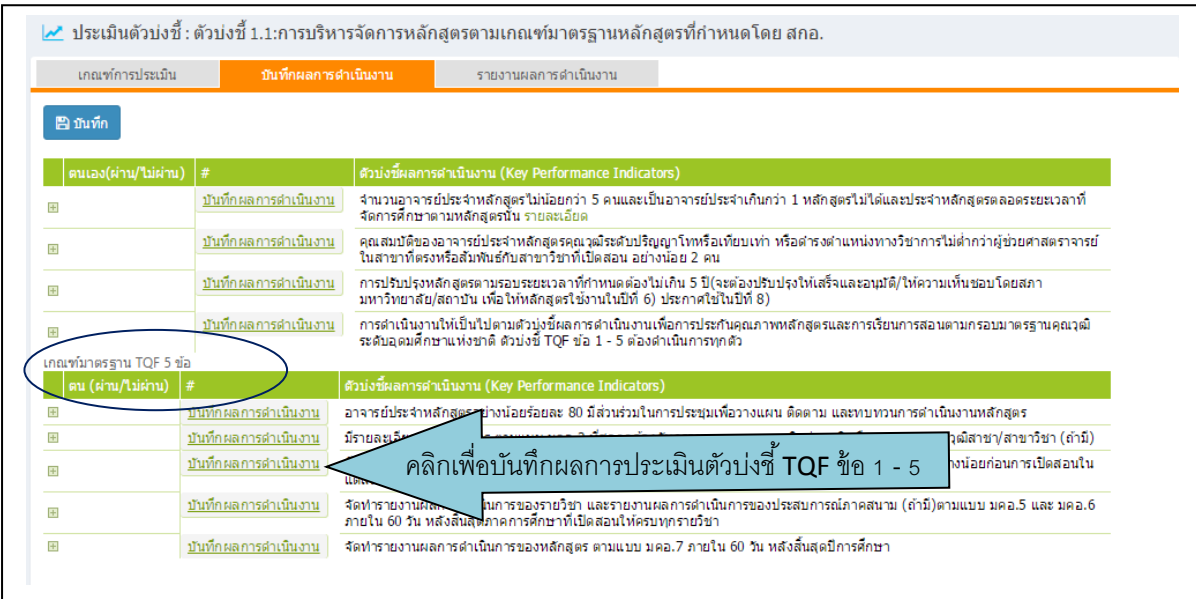
- คลิก ผ่าน ให้เป็น ผ่าน ในกรณีที่การประเมินตนเองผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อนั้น หรือคลิก ไม่ผ่าน ให้เป็น ไม่ผ่าน ในกรณีที่ประเมินตนเองไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อนั้น
- กรอกผลการดำเนินงานในรอบ ผลการดำเนินงาน
- กรอกรายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง ในกรอบ รายการหลักฐาน
- คลิก **Update** ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกเข้าสู่ระบบ หรือคลิก **Cancel** ถ้าไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอก
- ถ้าต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมผลการดำเนินงานที่บันทึกไว้แล้ว ให้คลิก **บันทึกผลการดำเนินงาน** จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน สามารถแก้ไข เพิ่มเติมได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิก **Update** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

เมื่อบันทึกผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อใดแล้ว ที่หน้าจอรายการเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ประเมินตนเองผ่านเกณฑ์จะมีเครื่องหมาย ✓ ส่วนข้อที่ประเมินไม่ผ่านจะมีเครื่องหมาย ✗

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	บันทึกผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	✗	บันทึกผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>		บันทึกผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>		บันทึกผลการดำเนินงาน


หน้าเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อจะมีเครื่องหมาย  คลิกเพื่อเรียกดูข้อมูลผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐานที่บันทึกไว้

สำหรับเกณฑ์การประเมินข้อที่ 12 การดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) จะต้องบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ก่อน จากนั้นจึงบันทึกผลการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินข้อที่ 12 โดยระบบจะนำผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ TQF ทั้ง 5 ข้อมาสรุปเป็นผล การประเมินของเกณฑ์การประเมินข้อที่ 12 ให้



ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
บันทึก		
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาด้านหลักสูตรนั้น รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จด้านทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีที่ 6) ระยะเวลาในปีที่ 8)
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว
เกณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ข้อ		
ตน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	แจ้ง
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

● เมื่อบันทึกผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองแต่ละเกณฑ์การประเมินเรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการให้ระบบนำข้อมูลที่บันทึกไปเป็นผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ให้คลิกปุ่ม  ระบบจะนำข้อมูลผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน รวมทั้งผลการประเมินตนเองบันทึกเป็นรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งประเมินการผ่านมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด



CHE QA 3D ONLINE SYSTEM

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรตรา สอวทศ สอวทศ สอวทศ สอวทศ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ[2552015110462100] - Here

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

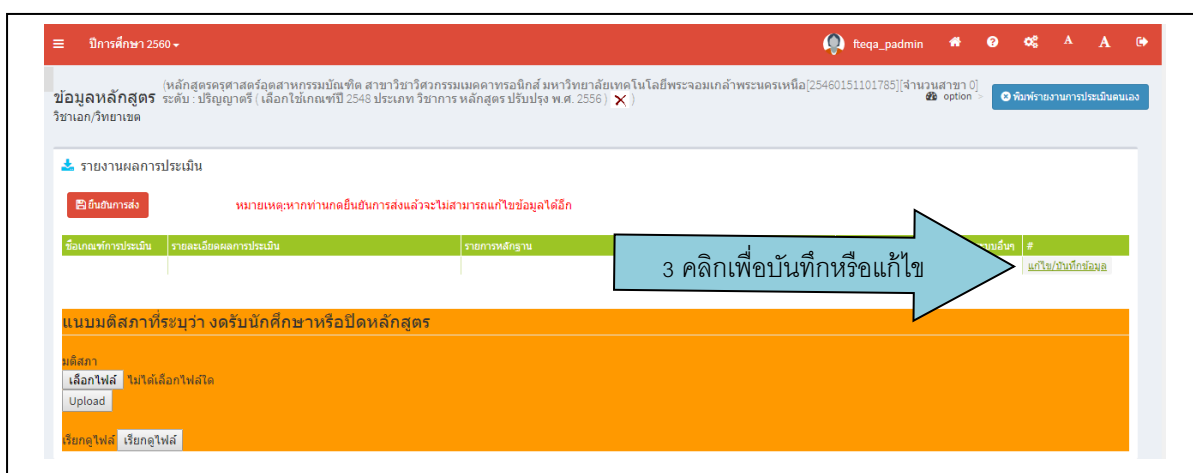
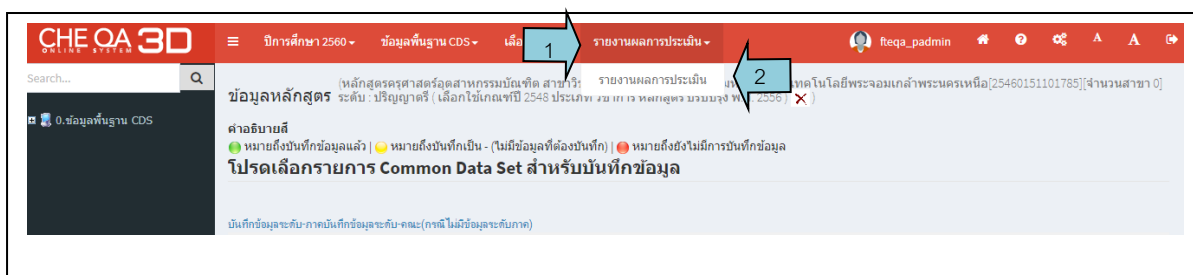
เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
บันทึก		
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาด้านหลักสูตรนั้น รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จด้านทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีที่ 6) ระยะเวลาในปีที่ 8)
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว
เกณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ข้อ		
ตน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	แจ้ง
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

4. การรายงานผลการประเมิน

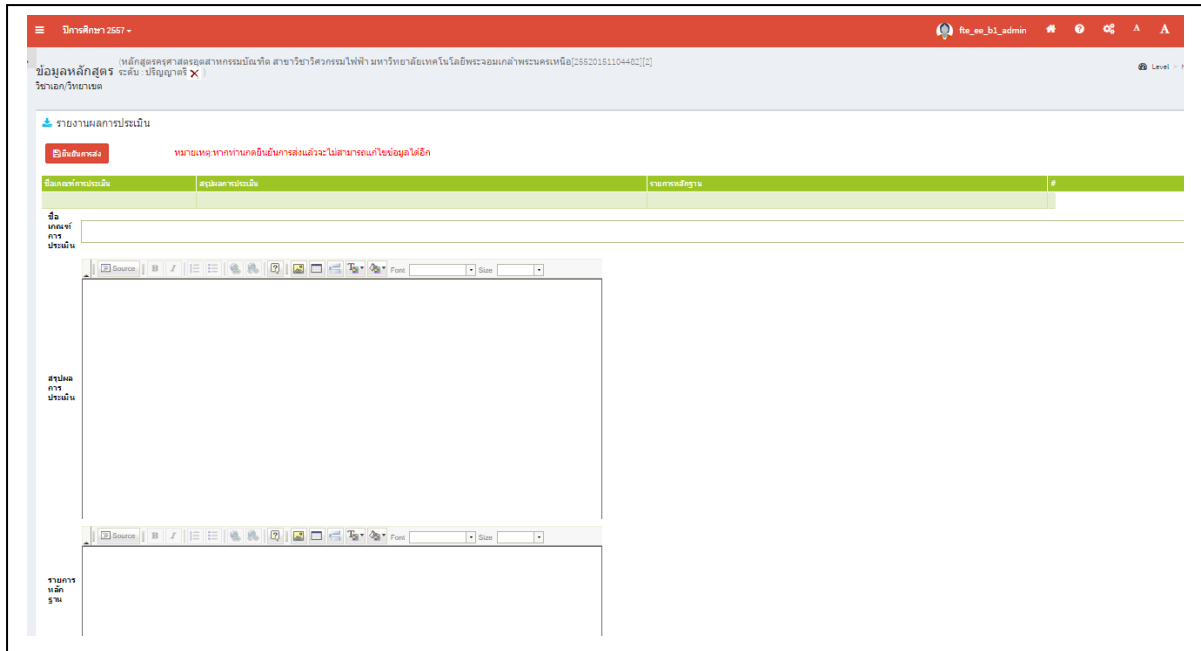
การรายงานผลการประเมินเป็นการยืนยันและส่งผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ สกอ. จัดทำขึ้น สกอ. กำหนดให้บันทึกข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรเฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ผลการดำเนินงาน และรายการหลักสูตร พร้อมทั้งผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐาน เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการส่งรายงานการประเมินผ่านระบบ CHEQA Online ไปยัง สกอ. ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรจะต้อง Upload ไฟล์รายงานผลการประเมินเข้าสู่ระบบ และยืนยันการส่งรายงานผลการประเมิน ซึ่งถ้าผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรยืนยันการส่งผลการประเมินแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และผลการประเมินได้อีก

สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ สกอ. จัดทำขึ้น Upload ไฟล์รายงานผลการประเมินตามระบบที่ใช้ และยืนยันการส่งรายงานผลการประเมินผ่านระบบ CHEQA Online ได้ดังนี้

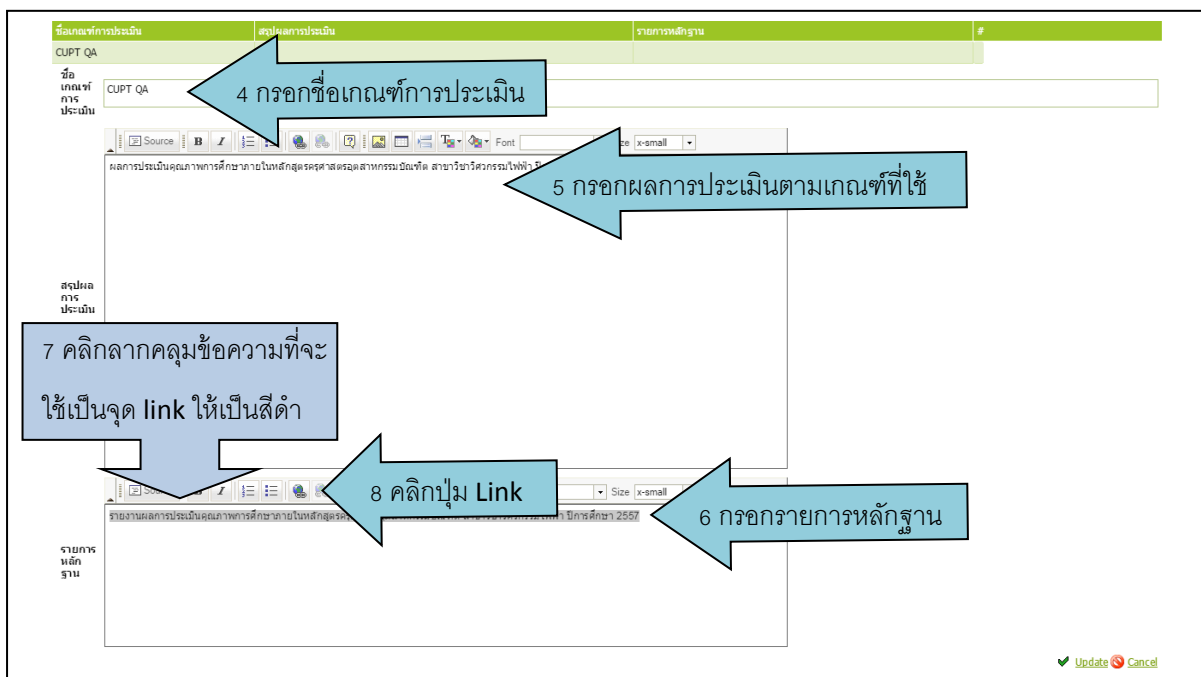
- เลือกทำงาน Tab **รายงานผลการประเมิน** - คลิกเลือก **รายงานผลการประเมิน** (ก่อนยืนยันและส่งรายงานผลการประเมินต้องแน่ใจว่าได้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลต่างๆ ว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว)




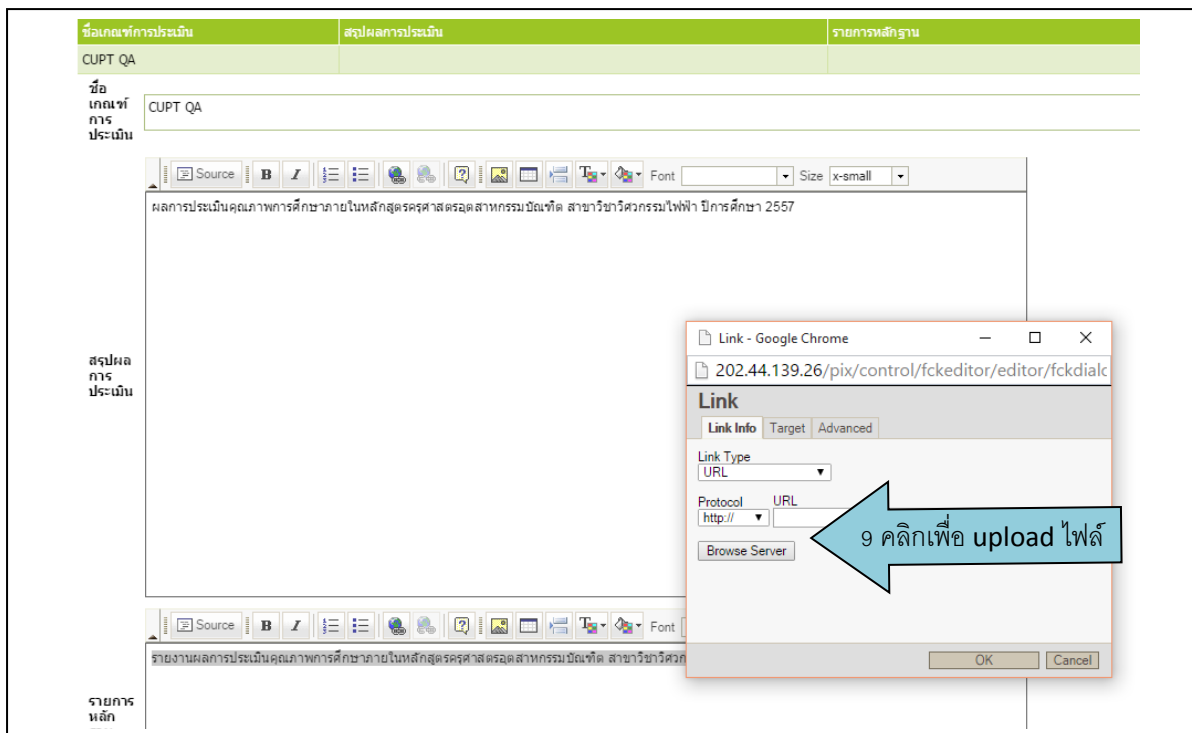
- คลิก **แก้ไข/บันทึกข้อมูล** หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าจอให้บันทึก/แก้ไขข้อมูล



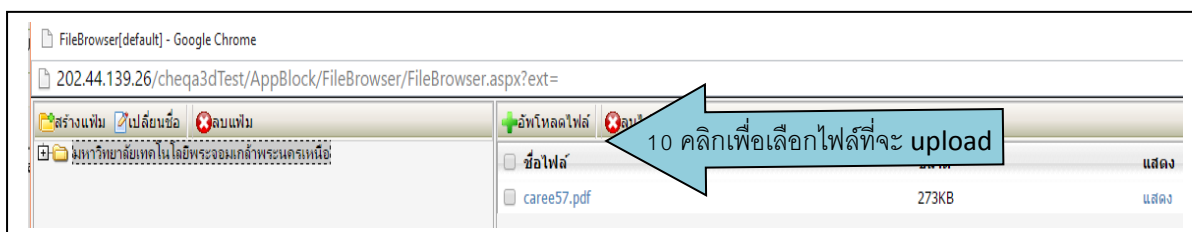
- กรอกชื่อเกณฑ์การประเมินที่ใช้สำหรับหลักสูตร (มจพ. ใช้ CUPT QA)
- กรอกข้อมูลในกรอบสรุปผลการประเมิน
- กรอกข้อมูลในกรอบรายการหลักฐาน



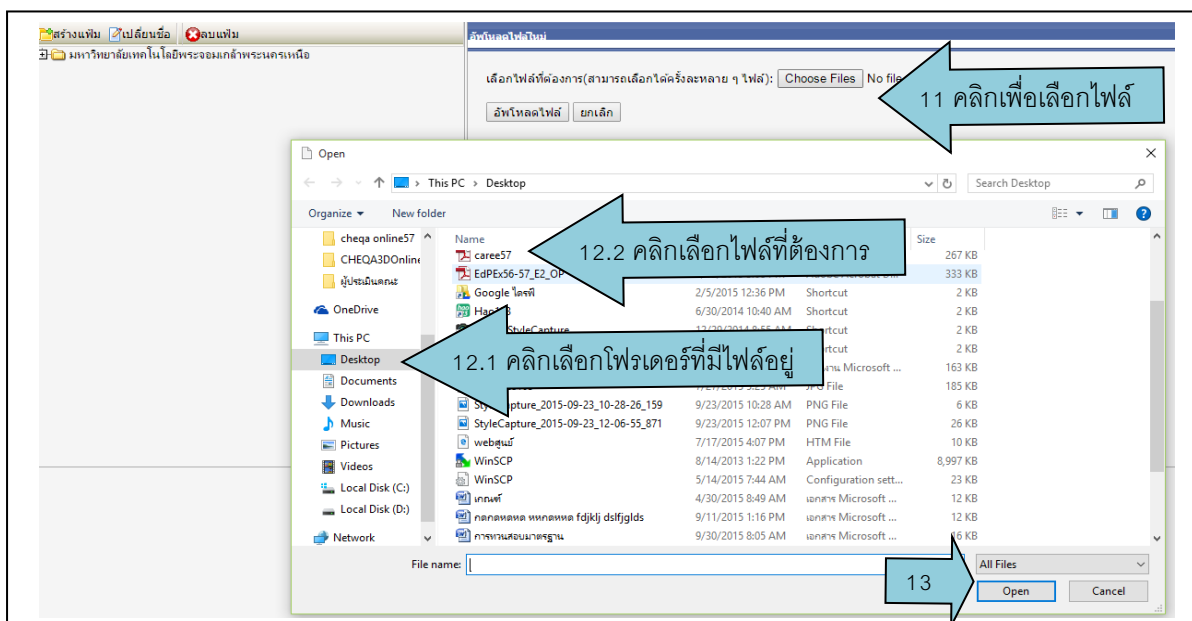
- ลากคลุมข้อความที่จะใช้เป็นจุด link ไฟล์ให้เป็นสีดำ
- คลิกปุ่ม link  เพื่อ Upload ไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ CHEQA Online (เอกสารที่ Upload จะถูกเก็บอยู่ที่ server ของ สกอ.) จะปรากฏกรอบให้ระบุไฟล์รายงานผลการประเมินที่ต้องการ Upload เข้าสู่ระบบ (ไฟล์ที่จะ Upload ควรเป็นไฟล์ pdf)



- คลิกปุ่ม **Browse Server** เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จะปรากฏกรอบให้เลือกไฟล์

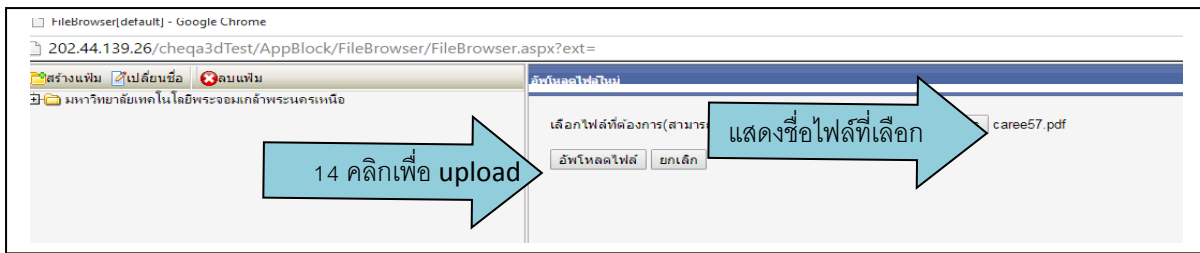


- คลิกปุ่ม **อัปโหลดไฟล์**

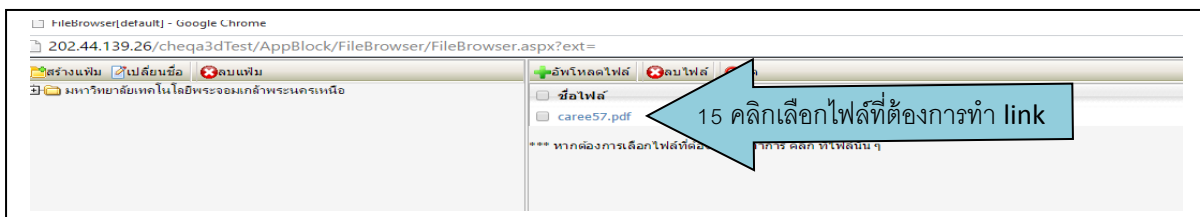


- คลิกปุ่ม **Choose Files** จะแสดงกรอบให้เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

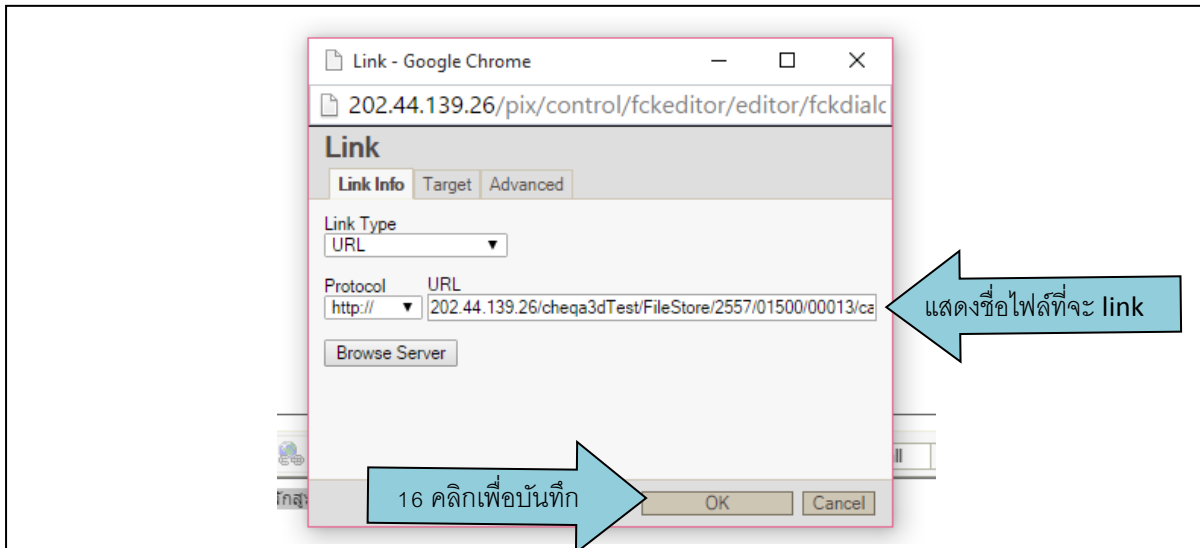
- เลือกโฟลเดอร์ และไฟล์ในเครื่องที่ใช้งานที่ต้องการ Upload
- คลิกปุ่ม เพื่อใช้ไฟล์ที่เลือก ชื่อไฟล์ที่เลือกจะปรากฏในหน้าอัปโหลดไฟล์



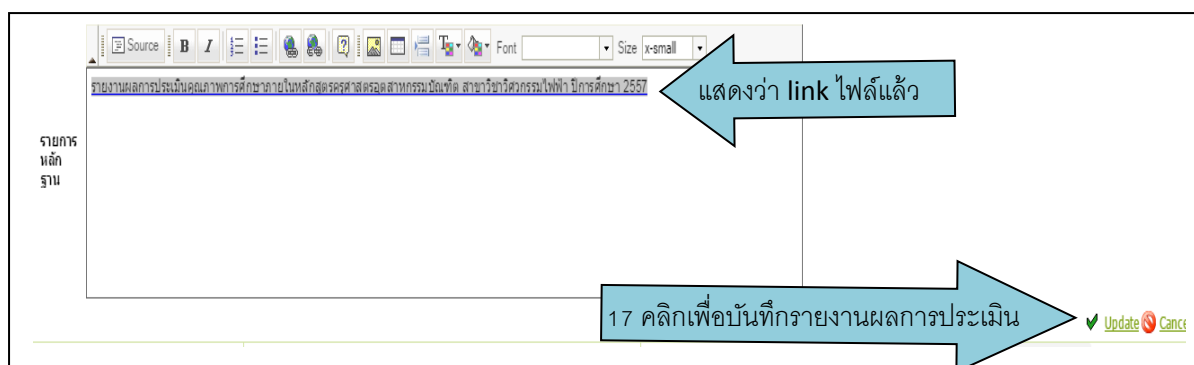
- คลิกปุ่ม ชื่อไฟล์ที่เลือกจะปรากฏในหน้า File Browser ของระบบ แสดงว่าไฟล์ได้ถูก Upload เข้าสู่ระบบ Server ของ CHEQA Online แล้ว




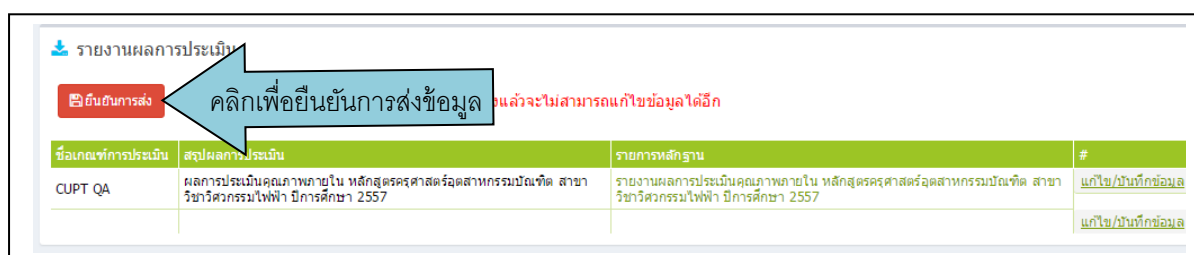
- หลังจาก Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบแล้ว จะต้อง Link ไฟล์ที่ต้องการด้วย โดยคลิกชื่อไฟล์ที่ต้องการทำ Link ชื่อไฟล์ที่ต้องการ Link จะปรากฏในกรอบ Link




- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกการ Link ไฟล์ ระบบจะกลับไปหน้าจอบันทึกการรายงานการประเมิน โดยจุดข้อความที่ทำ Link ไว้จะมีปรากฏเส้นใต้ข้อความ

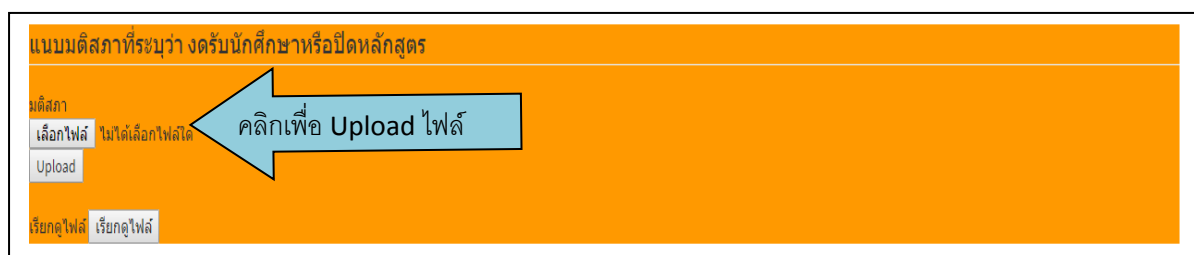


- คลิกปุ่ม  Update เพื่อบันทึกการทำรายงานการประเมิน ข้อมูลการประเมิน และรายการหลักฐานที่บันทึกไว้จะปรากฏในกรอบรายงานการประเมิน พร้อมทั้งการ Link ไปยังไฟล์รายงานผลการประเมินที่ Upload และ Link ไว้



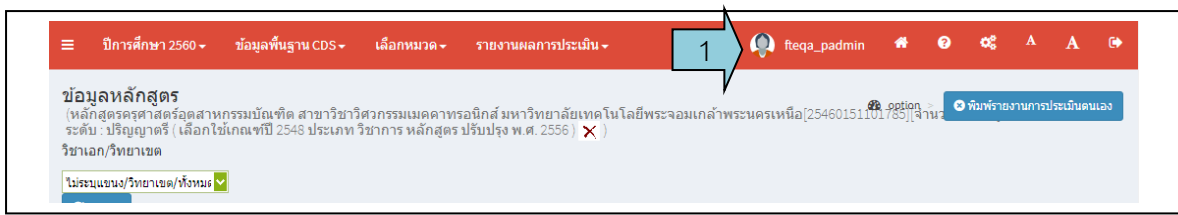
เมื่อบันทึกข้อมูลของหลักสูตร ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ Upload ไฟล์รายงานผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งถ้ายืนยันการส่งข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ถ้าต้องการยืนยันการส่งข้อมูล ให้คลิกปุ่ม 

ในกรณีที่หลักสูตรรับนักศึกษา หรือปิดหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัย ให้แนบมติสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งรับนักศึกษา หรือปิดหลักสูตร โดยการ Upload ไฟล์มติสภามหาวิทยาลัย



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และกำหนดรหัสผ่านใหม่

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน รวมทั้งการกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งาน (Password) ของตนเองได้ ยกเว้นชื่อผู้ใช้งาน (Username) และสิทธิ์ในการเข้าใช้งานที่ไม่สามารถแก้ไขได้ การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และกำหนดรหัสผ่านใหม่ ทำได้จากหน้าจอเริ่มต้น (Home)



- คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน **fte_ee_b1_admin** จะปรากฏกรอบที่แสดงชื่อผู้ใช้



- คลิก **แก้ไขข้อมูล** หรือ **แก้ไข** จะปรากฏกรอบแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานที่ได้บันทึกไว้ในระบบ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ยกเว้นชื่อผู้ใช้งาน (Username) และสิทธิการเข้าใช้งาน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ :	<input type="text" value="สมชาย"/>	โปรดกรอก
นามสกุล :	<input type="text" value="สระแก้ว"/>	โปรดกรอก
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>	
Username:	<input type="text" value="fte_ee_b1_admin"/>	
Password:	<input type="password"/>	
ยืนยัน Password:	<input type="password"/>	
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	<input type="text" value="1123"/>	โปรดกรอก
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text" value="1123"/>	โปรดกรอก
E-mail:	<input type="text" value="qa@kmutnb.ac.th"/>	โปรดกรอก

- เมื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขไว้ในระบบ หรือคลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูลที่แก้ไขโดยไม่บันทึกไว้ในระบบ

การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานออกจากระบบได้โดยคลิกปุ่ม Logout

