



คู่มือการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ
(CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE QA 3D)

สำหรับผู้ประเมินระดับหลักสูตร
(ปรับปรุง พ.ศ.2561)



ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

มิถุนายน 2561

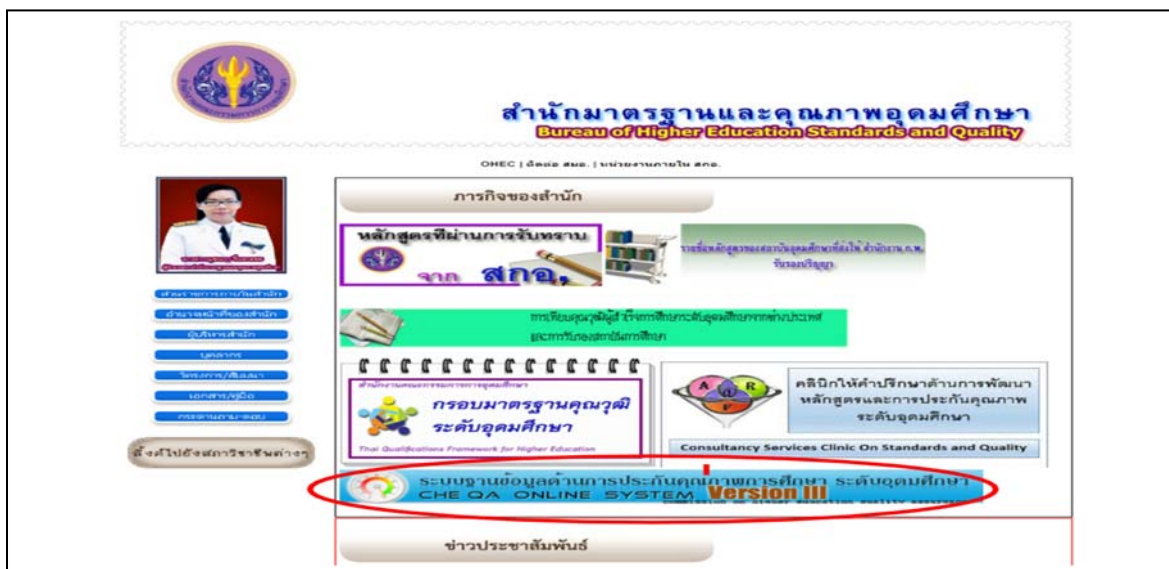
การใช้งานระบบ CHEQA Online 3D
สำหรับผู้ประเมินระดับหลักสูตร (CurriculumAssessor)


ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE QA 3D) เป็นระบบฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาจากระบบฐานข้อมูล CHE QA Online เดิม โดยพัฒนาให้รองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ.2557 – 2561) ที่กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จะต้องบันทึกผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรนั้นๆ เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D โดยผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร (CurriculumAssessor) ของหลักสูตรนั้นๆ

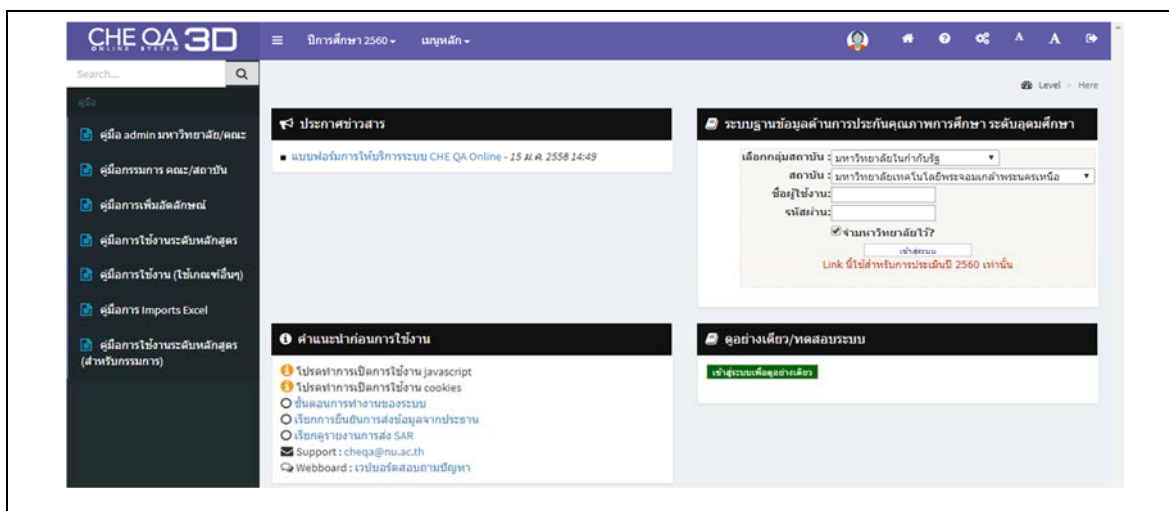
การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (ผู้พัฒนาระบบแนะนำให้ใช้ Google Chrome) ที่ <http://www.cheqa.mua.go.th/> หรือเข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สกอ. (<http://www.mua.go.th/users/bhes/>)



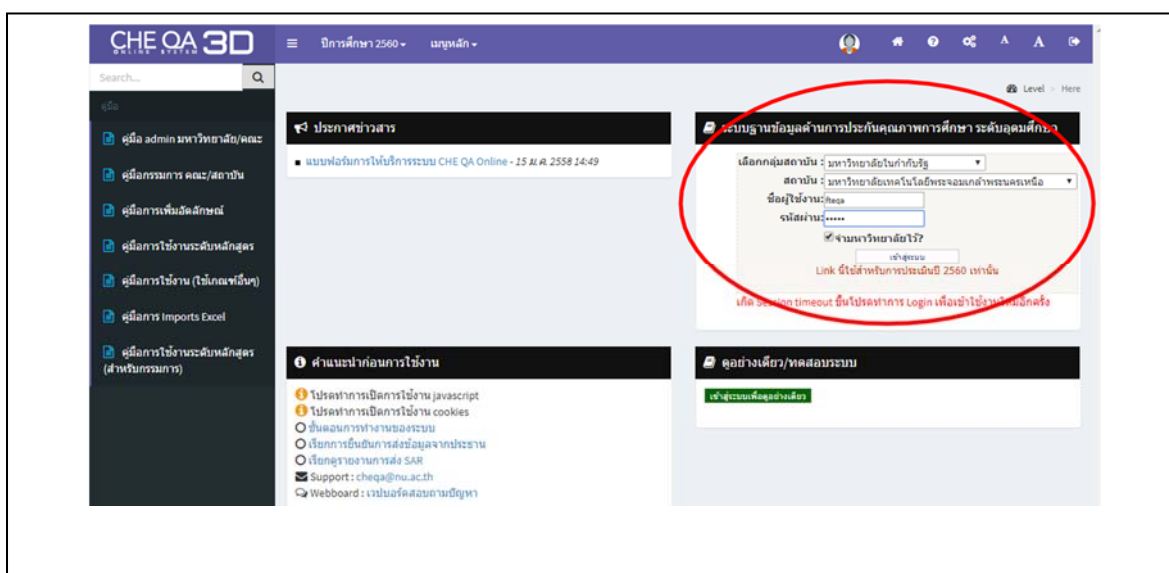
เลือกเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ  และเลือกเข้าทำงานระบบ CHEQA Online ปีที่ต้องการทำงาน จะเข้าสู่หน้า Login ของระบบ

หรือป้อน URL ของระบบโดยตรง <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3dxxxx/> โดยที่ xxxx คือ เลขที่ปีการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล เช่น การบันทึกข้อมูลปีการศึกษา 2560 ให้ใช้ URL <http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560/>





การ Login เข้าใช้งานระบบ ดำเนินการดังนี้

1. เลือกกลุ่มสถาบัน (ในกรณีของ มจพ. ให้เลือกมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ)
2. เลือกสถาบัน
3. ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
4. ป้อนรหัสผ่าน
5. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำชื่อมหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้ในครั้งต่อไป (สำหรับคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า จำนามวิทยาลัยไว้? ให้เกิดเครื่องหมายถูก จำนามวิทยาลัยไว้?
6. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



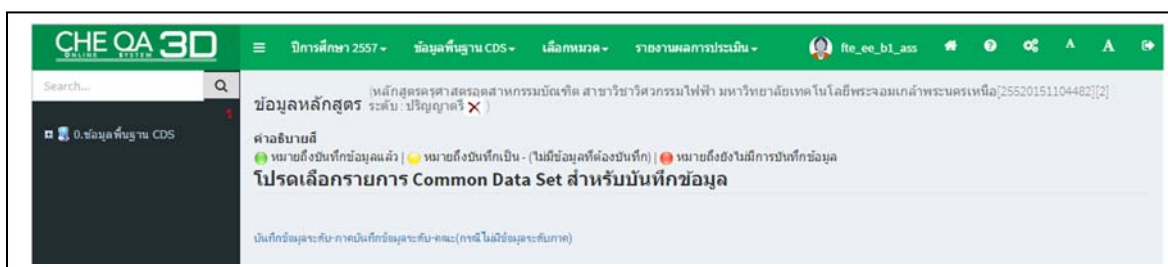
ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของการทำงานในฐานะผู้ประเมินระดับหลักสูตร พร้อมทั้งแสดงชื่อหลักสูตรที่สามารถเข้าใช้งานได้ (ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเป็นผู้กำหนด) โดยมีเมนูการทำงาน ได้แก่





1. ปีการศึกษา **ปีการศึกษา 2557** ใช้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการทำงาน
2. ชื่อผู้ใช้งาน **fte_ee_b1_ass**
3. Home  สำหรับกลับไปหน้าจอแรก
4. ออกจากระบบ 

ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลผลการประเมินหลายหลักสูตร จะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่รับผิดชอบทั้งหมด

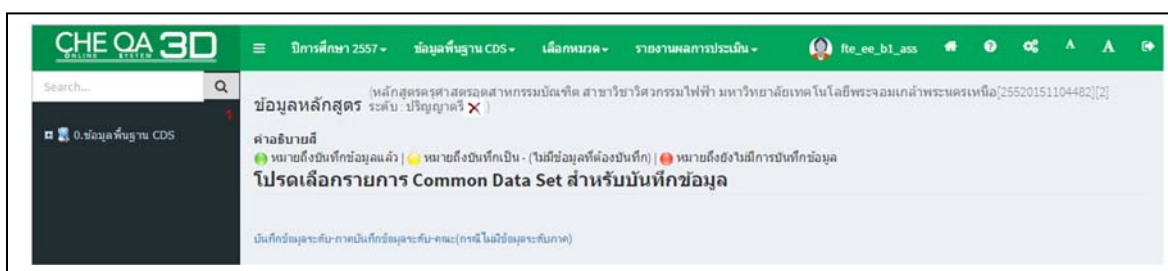
การบันทึกข้อมูลผลการประเมินหลักสูตรที่รับผิดชอบให้คลิก **Select** หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการเข้าทำงาน จะปรากฏหน้าจอการทำงานกับหลักสูตรที่เลือก



แถบเมนูด้านบน มีเมนูต่างๆ ได้แก่ ปีการศึกษา ข้อมูลพื้นฐาน เลือกรายงาน และรายงานผลการประเมิน และมีปุ่มเมนู Home  และออกจากระบบ 

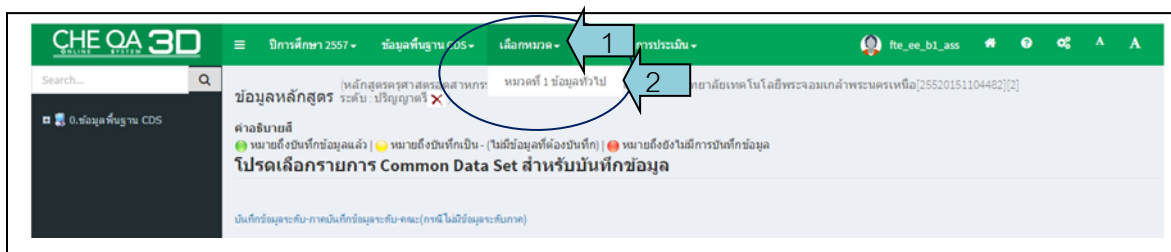
การบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1

การบันทึกผลการประเมินระดับหลักสูตร เมื่อเลือกเข้าทำงานหลักสูตรใดแล้ว จะปรากฏหน้าจอการทำงานกับหลักสูตรนั้นๆ



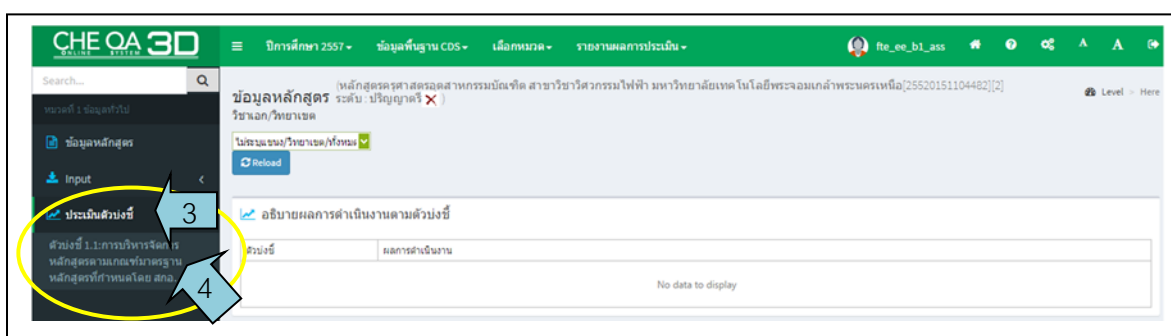
1. คลิก **เลือกหมวด** ที่แถบเมนูด้านบน

จะแสดงเมนูย่อยตามหมวดต่างๆ ของ มคอ7 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง แต่สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น จะให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. เท่านั้น (และไม่ต้องบันทึกผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ สกอ. จัดทำขึ้น) ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะกรณีของหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น

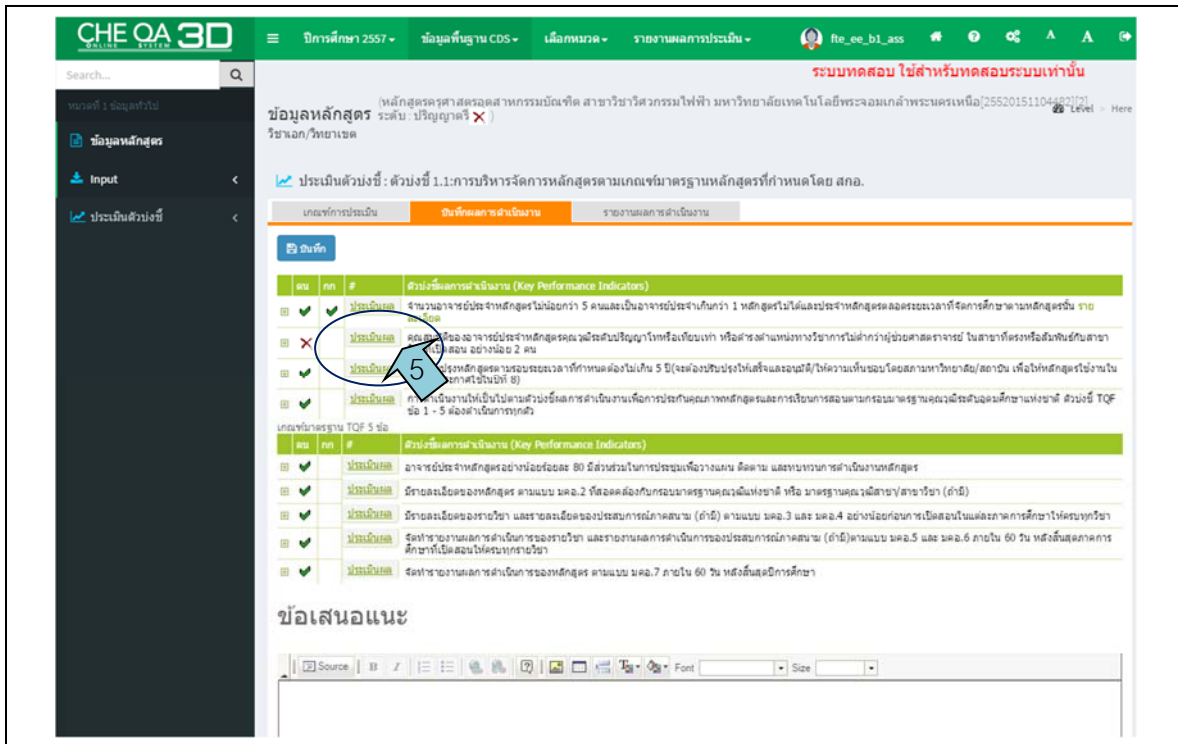


2. คลิกเลือกทำงาน **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** จะปรากฏหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหมวดที่ 1 และด้านซ้ายจะมีเมนูให้เลือก 3 เมนู คือ

1. **ข้อมูลหลักสูตร** คลิกเพื่อให้แสดงรายละเอียดที่ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรบันทึกไว้
2. **Input** คลิกเพื่อแสดงข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอนตามที่ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรบันทึกไว้
3. **ประเมินตัวบ่งชี้** ใช้เพื่อบันทึกผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น จะให้บันทึกผลการประเมินเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ขององค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเท่านั้น



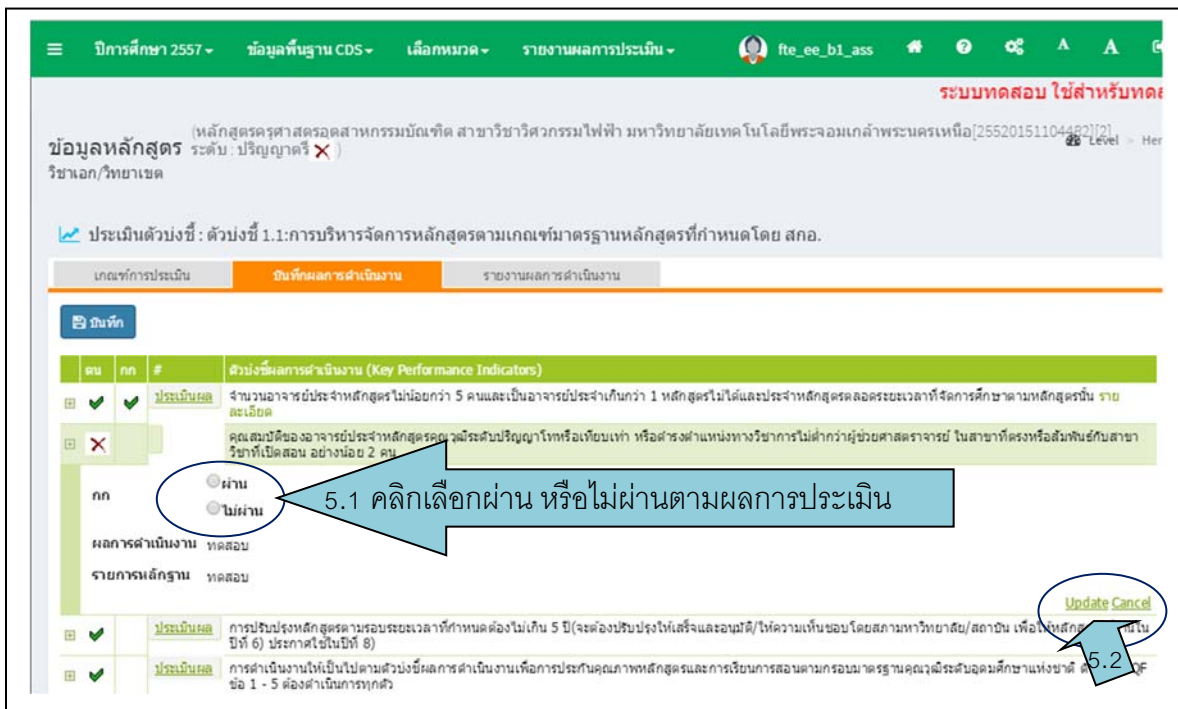
3. คลิก **ประเมินตัวบ่งชี้** ที่เมนูด้านซ้าย
4. คลิก **ตัวบ่งชี้ 1.1: การบริหารจัดการ** หน้าจอจะแสดงผลการประเมินตนเองของหลักสูตร



5. ให้บันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. แต่ละเกณฑ์การประเมินสำหรับหลักสูตรระดับนั้นๆ โดยดำเนินการดังนี้

- คลิกที่ **ประเมินผล** หน้าเกณฑ์การประเมินข้อที่ต้องการบันทึกผลการประเมิน ระบบจะแสดง

ข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินข้อนั้นที่หลักสูตรบันทึกไว้

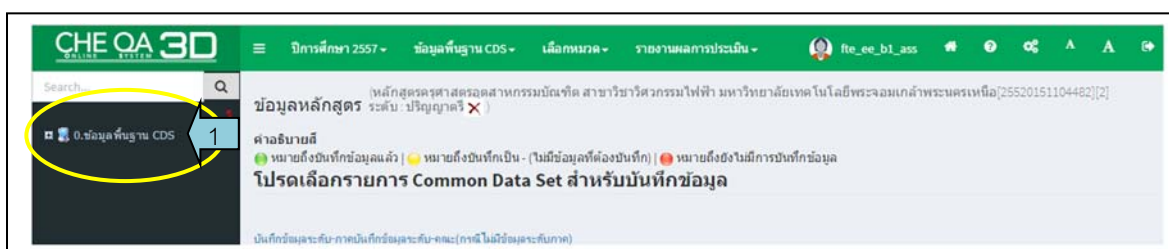


- ให้บันทึกผลการประเมินโดยคลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ให้เป็น ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ตามผลการประเมินเกณฑ์ข้อนี้ๆ
- ถ้าต้องการบันทึกผลการประเมินที่เลือกไว้ ให้คลิก **Update** ผลการประเมินที่เลือกไว้จะบันทึกเข้าสู่ระบบ ถ้าไม่ต้องการบันทึกผลการประเมินที่เลือกไว้ และต้องการยกเลิกสิ่งที่เลือก ให้คลิก **Cancel**
- บันทึกข้อเสนอแนะในรอบข้อเสนอนี้ (ถ้ามี)
- เมื่อบันทึกผลการประเมินของเกณฑ์การประเมินครบทุกข้อ และข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการให้ระบบนำผลการประเมินที่บันทึกไว้ไปประมวลผลเป็นผลการประเมินของหลักสูตรนี้ๆ ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

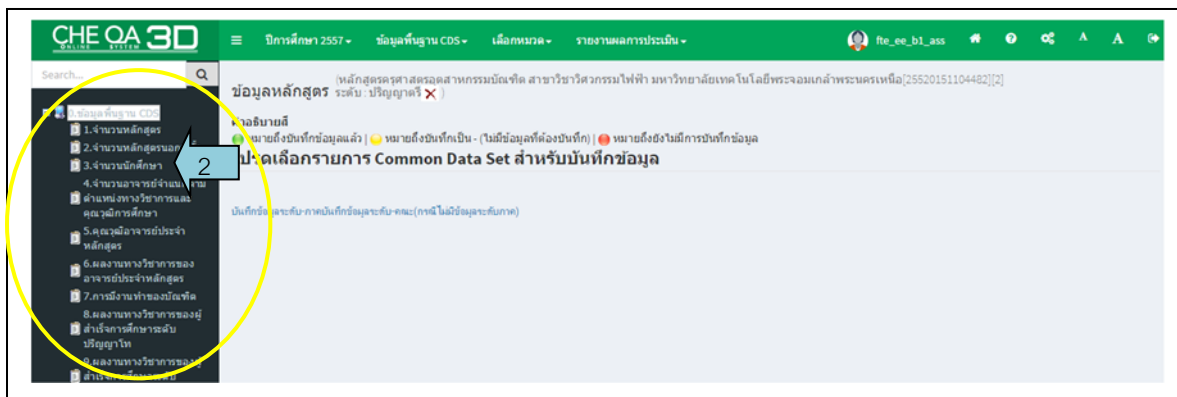



การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS)

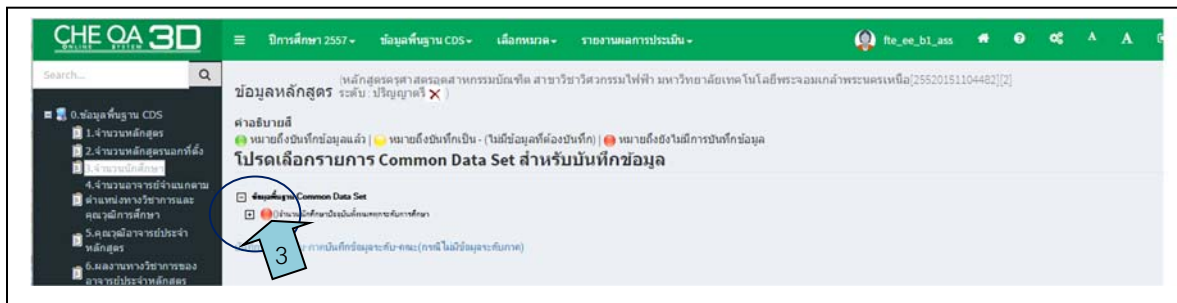
ผู้ใช้งานระบบที่ได้สิทธิ์ผู้ประเมินระดับหลักสูตรสามารถเรียกดู และแก้ไขข้อมูลพื้นฐานที่หลักสูตรบันทึกไว้ได้ โดยจากหน้าจอการทำงานของหลักสูตร



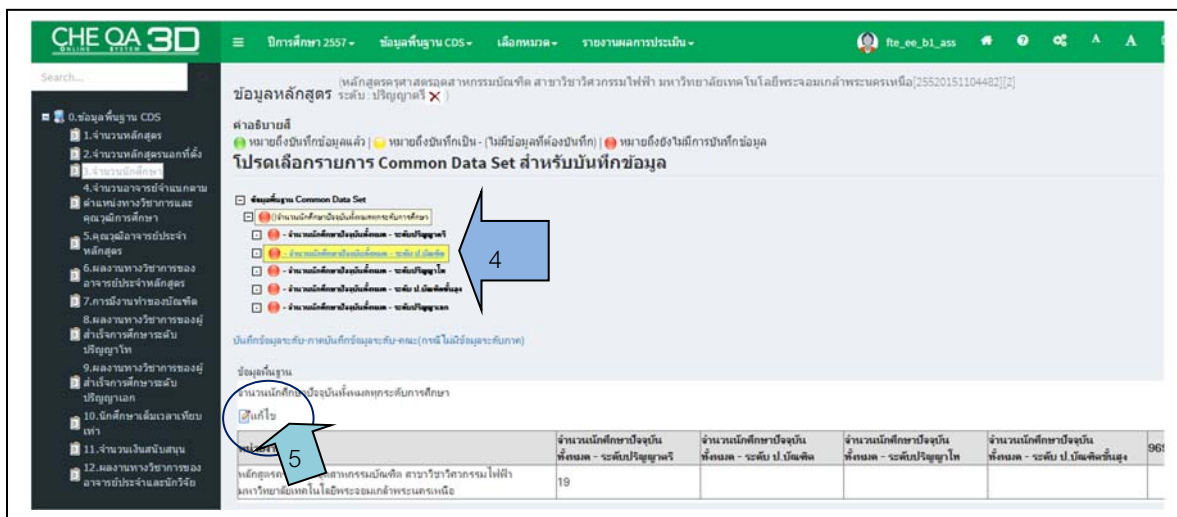
1. คลิกเลือก **ข้อมูลพื้นฐาน CDS** ที่เมนูด้านซ้าย จะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบกำหนด ซึ่งบางรายการอาจไม่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับหลักสูตร



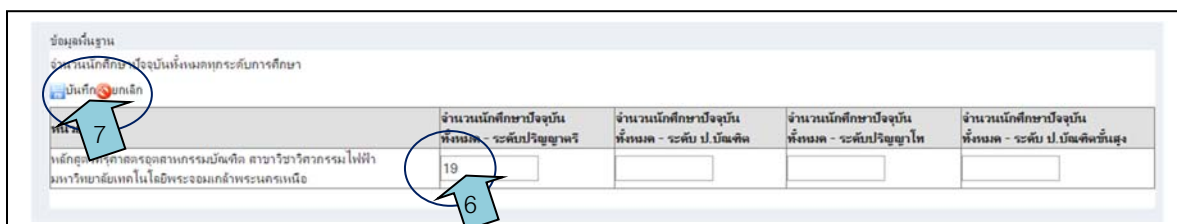
2. คลิกรายการข้อมูลที่ต้องการดู หรือแก้ไข ระบบจะแสดงรายการข้อมูลย่อยของรายการข้อมูลนั้นๆ ถ้าหน้ารายการข้อมูลย่อยมีเครื่องหมาย  แสดงว่ายังมีรายการข้อมูลย่อยๆ ในรายการข้อมูลย่อยนั้นอีก คลิกที่รายการข้อมูลย่อยนั้น จะแสดงรายการข้อมูลในระดับย่อยลงไปอีกชั้นหนึ่ง



3. คลิกที่รายการข้อมูล จะแสดงข้อมูลของรายการข้อมูลนั้นที่หลักสูตรบันทึกไว้






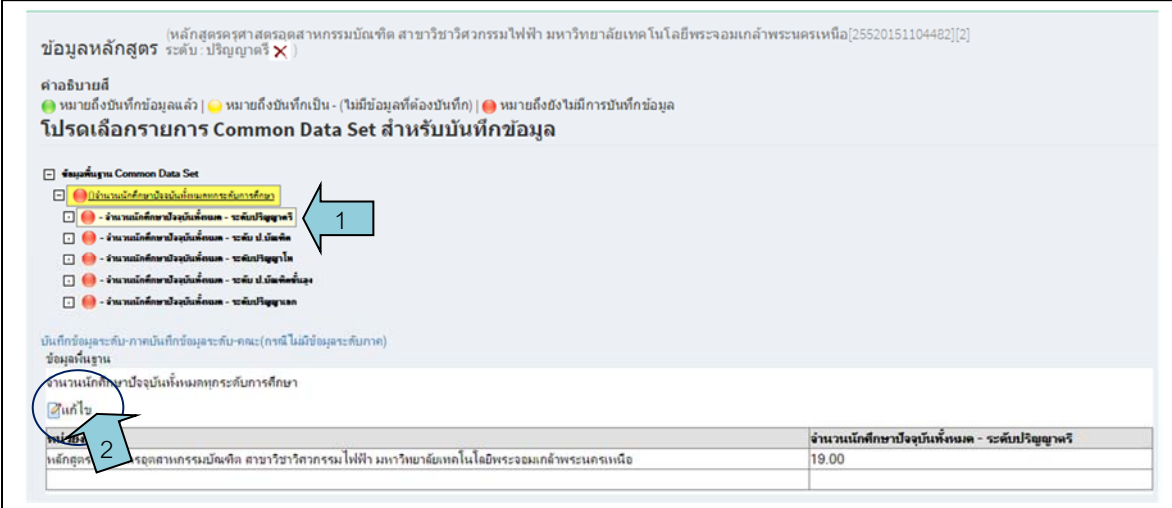
4. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิก  จะสามารถแก้ไขข้อมูลที่หลักสูตรบันทึกไว้ได้



5. บ้อนหรือแก้ไขข้อมูลในช่องที่กำหนด

6. เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ถ้าไม่ต้องการบันทึกและยกเลิกการทำงานแก้ไขบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม 

นอกจากนั้น ในกรณีที่มีรายการข้อมูลย่อยๆ อาจเรียกดูและแก้ไขข้อมูลเฉพาะบางรายการย่อยๆ ได้ โดยคลิกที่รายการข้อมูลย่อยๆ นั้น ระบบจะแสดงเฉพาะรายการข้อมูลย่อยๆ ที่เลือก ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม  และเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วถ้าต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ให้คลิก  ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้คลิก 









ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ[25520151104482])[2]
ระดับ - ปริญญาตรี X




คำอธิบาย
● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว ● หมายถึงบันทึกเป็น (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) ● หมายถึงยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

-  จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด (ภาคนี้ไม่มีข้อมูลภาคนี้)
-  จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี
-  จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต
-  จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท
-  จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตและ
-  จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (ภาคนี้ไม่มีข้อมูลระดับภาค)
ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด (ภาคนี้ไม่มีข้อมูลภาคนี้)

แก้ไข	บันทึก	ยกเลิก	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี
			19.00

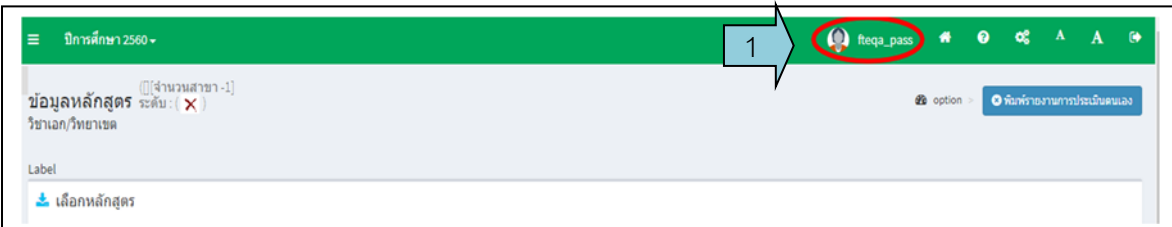


บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (ภาคนี้ไม่มีข้อมูลระดับภาค)
ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด (ภาคนี้ไม่มีข้อมูลภาคนี้)

แก้ไข	บันทึก	ยกเลิก	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี
			19.00

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และกำหนดรหัสผ่านใหม่

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน รวมทั้งการกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งาน (Password) ของตนเองได้ ยกเว้นชื่อผู้ใช้งาน (Username) และสิทธิ์การเข้าใช้งานที่ไม่สามารถแก้ไขได้ การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และกำหนดรหัสผ่านใหม่ ทำได้จากหน้าจอเริ่มต้น (home)



ปิกการศึกษา 2560

iteqa_pass


ข้อมูลหลักสูตร (จำนวนสาขา -1)
ระดับ : X
วิชาเลข/วิชาเชด

Label

เลือกหลักสูตร

- คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน  จะปรากฏกรอบที่แสดงชื่อผู้ใช้



• คลิก **แก้ไขข้อมูล** หรือ  จะปรากฏกรอบแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานที่ได้บันทึกไว้ในระบบ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ ยกเว้นชื่อผู้ใช้ และสิทธิ์การเข้าใช้งาน

• เมื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขไว้ในระบบ หรือคลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูลที่แก้ไขโดยไม่บันทึกไว้ในระบบ

การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานออกจากระบบได้โดยคลิกปุ่ม Logout 