



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 หลักสูตรสาขาวิชา..... พ.ศ.
1.2 ระดับคุณวุฒิ
1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งวิชาการ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- 1.4 วันที่รายงาน
1.5 ปีการศึกษาที่รายงาน

หมวดที่ 2 ข้อมูลด้านนักศึกษา

วิเคราะห์ผลข้อมูลด้านนักศึกษา

จากข้อมูลเชิงสถิติด้านนักศึกษาในรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ AUN.8 คุณภาพผู้เรียน และการสนับสนุน (Student Quality and Support) และ ตัวบ่งชี้ AUN.11 ผลผลิต (Output) ให้วิเคราะห์ผลข้อมูลด้านนักศึกษาที่สำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานี้

.....
.....
.....

หมวดที่ 3 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

3.1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชา และการกระจายของระดับคะแนน (หรือสามารถ Print Screen จากไฟล์ในระบบออนไลน์ แทนตารางข้างล่างนี้ได้)



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสวิชา	ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ (ไทย)	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	FE	FA	U	S	I	IP	จำนวน นศ. ที่ลงทะเบียน	จำนวน นศ. ที่สอบผ่าน

3.2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	การดำเนินการตรวจสอบ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

3.3 การวิเคราะห์รายวิชาที่ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ได้ นอกจากนี้ให้ระบุ CLO ที่ไม่บรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ที่สอดคล้องกับ CLO ที่ไม่บรรลุ เหตุผลที่ทำให้ CLO ข้อนั้น ๆ ไม่สามารถทำให้บรรลุได้ และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO นั้น ๆ



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสและชื่อรายวิชา	CLO ที่ไม่บรรลุ	ELO ที่สอดคล้องกับ CLO ที่ไม่บรรลุ	เหตุผลที่ทำให้ CLO ไม่บรรลุ	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อให้นักศึกษา บรรลุตามแต่ละ CLO

3.4 การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs)

หากมีข้อมูลรายวิชาที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ในหัวข้อที่ 3.3 ให้วิเคราะห์ว่า CLO ที่ไม่บรรลุมีผลทำให้ ELOs ยังคงบรรลุอยู่ครบทุกตัวหรือไม่

- ELOs ยังคงบรรลุครบทุกตัว
- ELOs ไม่บรรลุครบทุกตัว แต่มีมาตรการแก้ไขที่ดำเนินการเพื่อให้ ELOs บรรลุ คือ
-
-
-

3.5 การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.5.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่านักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

รหัสและชื่อรายวิชา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

3.5.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

รายวิชา	สารหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

3.5.3 การวิเคราะห์รายวิชาที่เปิดสอน แต่ไม่มี นศ.ลงทะเบียนเรียน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่มี นศ.ลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดในแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบาย/วิเคราะห์ เหตุผล และแนวทางปรับปรุง/แก้ไข

รายวิชา	วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการของรายวิชา	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข

หมวดที่ 4 การบริหารหลักสูตร

4.1 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและจัดการหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

4.2 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

4.3 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

หมวดที่ 5 สรุปการประเมินหลักสูตรและคุณภาพการสอน

5.1 การประเมินหลักสูตรจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่ผ่านมา)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

5.2 การประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร

โดยประเมินจาก นักศึกษา คิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
 อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน อื่น ๆ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

5.3 สรุปข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)

โดยประเมินจาก นักศึกษา คิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
 อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน อื่น ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELO)	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อนักศึกษาของหลักสูตร	แผน/แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุ ELOs



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

5.4 การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ		
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร		
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)		
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE 3 และ OBE 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE 5 และ OBE 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ OBE 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน OBE 3 และ OBE 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ		
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน OBE 7 ปีที่แล้ว		
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง		
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี		
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		
(13) อื่น ๆ ถ้ามี		
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ		
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีที่ ดำเนินการผ่าน		

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

6.1 ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ		ความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ ได้รับการเสนอแนะ
ผู้ประเมิน คือ	ความคิดเห็น	

6.2 การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

.....
.....

หมวดที่ 7 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผนและเหตุผลที่ไม่
สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จ

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการ ดำเนินการตาม แผน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ สำเร็จหรือไม่ สำเร็จ	เหตุผลที่ไม่ สามารถดำเนินการ ให้สำเร็จ



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

7.2 ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

7.2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)

.....
.....

7.2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาฯ)

.....
.....

7.2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....
.....

7.3 แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี (ระบุแผนสำหรับปีการศึกษาถัดไป)

ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ชื่อ - สกุล

ลายเซ็น

-
-
-
-
-

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็นวันที่.....

เห็นชอบโดย(หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็นวันที่

เห็นชอบโดย (คณบดี)

ลายเซ็น : วันที่.....